Утверждаю
и.о.заведующий МБДОУ №269
Н.В.Юркова
Приказ № 16 – Од
от «24» января 2025г.

ПЛАН
противодействия коррупции в МБДОУ № 269 на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
Организационные мероприятия				
1	Организация работы по определению ответственных за работу по противодействию коррупции в МБДОУ № 269 на 2025 год и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 24.01.2025	И.о.заведующий МБДОУ № 269 Юркова Н.В. Зам. заведующего по АХР Касаткина И.В.	Повышение эффективности учреждения по противодействию коррупции в рамках установленных компетенций ответственных лиц.
2	Организация работы по изучению плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 269	до 24.01.2025	И.о.Заведующий МБДОУ № 269 Юркова Н.В.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками МБДОУ, повышение эффективности управления
3	Издание приказа о назначении лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции и утверждению Плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №269 на 2025год	24.01.2025	И.о.Заведующий МБДОУ № 269 Юркова Н.В.	Повышение эффективности работы
4	Ознакомление под роспись работников муниципальных учреждений с Планом противодействия коррупции в администрации города на 2025 год, утвержденным распоряжением администрации города от 22.01.2025 № -орг, Планом противодействия коррупции в ГУО на 2025 год.	28.01.2025	И.о.Заведующий МБДОУ № 269 Юркова Н.В.	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
5	Размещение плана противодействия коррупции МБДОУ № 269 на официальном сайте	до 28.01.2025	Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Поддержание нормативно – правовой базы в актуальном состоянии
6	Поддержание в актуальном состоянии планов противодействия коррупции, внесение соответствующих изменений в план мероприятий по противодействию коррупции в	в течение года в течении 10 дней с момента внесения	И.о. Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Содержание локально нормативных актов учреждения в сфере противодействия коррупции в соответствии с нормативными

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
Организационные мероприятия				
	МБДОУ №269 по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции.	соответствующих изменений в план		правовыми актами органов государственной власти и управления
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в МБДОУ № 269 на 2025 год на совещаниях руководителя, на заседаниях органов управления учреждения	по итогам полугодия, года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Исключение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
8	Внесение изменений в должностные инструкции, трудовые договора с учетом нововведений Внесение изменений в Коллективный договор МБДОУ № 269 на 2023-2026 г. и др. правовые документы, обеспечивающие деятельность в МБДОУ	по мере необходимости в течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Поддержка локальных актов учреждения в актуальном состоянии
9	Подведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контролирующих, надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений.	ежеквартально	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Принятие мер по результатам информирования о выявленных нарушениях. Своевременное устранение причин и условий, способствующих их совершению
10	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции на 2025 год Размещение отчетов на официальном сайте и информационном стенде учреждения	в течение года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
11	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в ГУО, муниципальных учреждениях. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Повышение результативности и эффективности по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции.
12	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям прокурора об устранении нарушений законодательства Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении	В сроки предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 №2202-1 «О прокуратуре	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Своевременное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратности юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения. Совместное с органами прокуратуры оперативное

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
Организационные мероприятия				
	нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	Российской Федерации»		реагирование на коррупционное правонарушение.
13	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими информацию о признаках коррупции в учреждении	При поступлении информации о фактах нарушения	И.о.Заведующий МБДОУ № 269 Юркова Н.В.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
14	Утверждение и поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг, оказываемых учреждением	В течении 2025 года	и.о. заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Реализация норм антикоррупционного законодательства и обеспечение исполнения плановых и программных мероприятий в полном объеме.
15	Сбор сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя учреждения, супруга и несовершеннолетних детей	До 30 апреля 2025г.	И.о.заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Реализация норм антикоррупционного законодательства. Обеспечение своевременного исполнения руководителем учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих членов своей семьи
16	Реализация системы мер по предотвращению и устранению нарушений правил служебного поведения; урегулирование конфликта интересов	Постоянно в течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
17	Поддержание в актуальном состоянии информации по противодействию коррупции, размещаемой на официальном сайте МБДОУ269. Наличие на официальном сайте учреждения и в местах приема граждан информации о работе «телефона доверия администрации города , а также иных материалов антикоррупционной пропаганды. Номер «телефона доверия» по противодействию коррупции в администрации города 226 – 10 – 60 работает ежедневно в будние дни с 9.00 – 18.00	Постоянно в течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности учреждения.
18	Рассмотрение, проведение, в установленные законодательством сроки, проверок и служебных расследований по письменным обращениям и	По мере необходимости	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятия решений.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
Организационные мероприятия				
	сообщениям, поступившим на горячую линию МБДОУ от граждан и юридических лиц.			
19	Анализ результатов рассмотрения обращений и сообщений, поступившим на горячую линию в МБДОУ от граждан и юридических лиц за текущий год (в соответствии с ФЗ от 02.05.2006 № 59 о порядке рассмотрения обращений граждан РФ»)	В течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Выявление информации для проведения проверки по несоблюдению запретов и ограничений установленных в целях противодействия коррупции
20	Организация работы по подготовке к аттестации руководящих и педагогических кадров учреждения	По графику	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Старший воспитатель – Марамзина Ю.А.	Обеспечение объективности в оценке профессиональной деятельности сотрудников
21	Контроль за соблюдением «Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращений в целях склонения работника к совершению коррупционных нарушений	Постоянно	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений сотрудников и руководителя к совершению коррупционных правонарушений.
22	Контроль и коррупция деятельности за проведением аттестации педагогических работников в МБДОУ №269	Согласно графику	Старший воспитатель – Марамзина Ю.А.	Обеспечение объективной оценки деятельности педагогических сотрудников.
23	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Ноябрь-декабрь 2025 года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Правовое просвещение сотрудников МБДОУ в вопросах противодействия
2. Информационные мероприятия				
24	Проведение рабочих и инструктивных совещаний с работниками, семинаров, педсоветов по вопросам антикоррупционной направленности с участием представителя правоохранительных органов	Март, июнь, октябрь, декабрь 2025г.	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Реализация антикоррупционного Законодательства. Совершенство работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 269
25	Проведение мониторинга мнения родителей о качестве оказания образовательных услуг для выработки управленческих решений по непрерывному повышению качества образования в МБДОУ	Май, октябрь 2025г	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Учет мнения родительской общественности для повышения качества оказания услуг.
26	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	В течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Своевременное информирование о фактах проявления коррупции, анализ факторов и учет в работе.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за выполнение мероприятия	Ожидаемые результаты
Организационные мероприятия				
			Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	
27	Анализ антикоррупционной экспертизы локальных актов и их проектов в учреждении	В течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в учреждении
28	Заслушивание отчетов по исполнению ФЗ №83 ФЗ об итогах финансово – хозяйственной деятельности за текущий год	Декабрь 2025 года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Обеспечение выполнения законодательства по предупреждению коррупционных проявлений.
3. Точки особого контроля				
29	Анализ организации по противодействию коррупции в учреждении	В течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Обеспечение законности и полноты реализации антикоррупционных мер, принимаемых учреждением.
30	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении	В течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Ответственный за работу по противодействию коррупции – воспитатель Ермолина И.С.	Выявление и исключение коррупционных факторов в локальных нормативных правовых актах и их проектах в учреждении
31	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных нормативных актов в МБДОУ	В течении года	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Реализация норм антикоррупционного законодательства
32	Обеспечение законности при комплектовании в МБДОУ	Постоянно	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В.	Реализация антикоррупционного законодательства
33	Обеспечение контроля за выполнением предписаний надзорных органов, проведением ремонтных работ в МБДОУ, предусмотренных муниципальными контрактами	постоянно	Заместитель заведующего по АХР	Реализация антикоррупционного законодательства
34	Привлечение общественности к проведению независимой оценки качества образования в МБДОУ	Постоянно	И.о.Заведующий МБДОУ №269 Юркова Н.В. Председатель Р.К.	Реализация общественного характера управления МБДОУ

Оператор ЭДО ООО "Компания "Тензор"

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО Познавательному-речевому направлению развития детей", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

28.01.25 14:13
(MSK)

Сертификат 241BD308654132CE67001B92EDD80461