

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 38, ОГРН 1032402941438 ИНН 2466054870 КПП 246601001 ОКПО 5363864

тел. 2279769; mail: dou269@mailkrsk.ru/

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 269

Н.В. Юркова

« » _____ 20__ год

**ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА**

МБДОУ №269

на 2023 — 2024 учебный год

Наставляемый Гаппель Елена Вячеславовна, воспитатель, МБДОУ №269

(ФИО, должность, место работы)

на 2023-2024 учебный год

Наставник Козырева Ирина Александровна, воспитатель, МБДОУ №269

(ФИО, должность, место работы)

Планирование на 2023-2024 год

Цель: Оказание помощи молодому педагогу в их профессиональном становлении.

Наставник и наставляемый ведут дневник проведённых мероприятий.

№	Выполняемые мероприятия	Сроки	Форма проведения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с молодым педагогом	Ноябрь 2023	Заполнение анкеты	
2.	Изучение инструкций, используемых в работе. Оформление документации группы.		Изучение инструкций наставляемым. Проведение опроса наставником на знание своих должностных обязанностей. Анализ оформления документации наставником	
3.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности и определение путей их решения.		Анкетирование трудности и дефициты наставляемого. Составление индивидуального плана профессионального становления.	
4.	Изучение ОП ДО	Декабрь 2023	Изучение ОП ДО	
			интервьюирование наставляемого по основным образовательным областям.	
			Составление перспективного календарного плана начинающим педагогом	
5.	Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Январь 2024 и в течение года	Посещение молодым специалистом занятий у наставника (1-2 раза в неделю).	
			Посещение наставником занятий молодого специалиста	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

06.12.23 12:50
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

6.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание, протоколы РС.	Февраль 2024	Помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для консультаций с родителями. Помощь в организации и проведении родительского собрания.	
7.	Мониторинг детского развития	Февраль 2024	Подбор диагностического материала, протоколы педагогического наблюдения.	
9.	Консультация «Виды и организация режимных моментов в детском саду».	Март 2024	Консультирование наставляемого по данной теме. Просмотр наставляемым режимных моментов проводимых наставником. Посещение режимных моментов молодого педагога и обсуждение.	
10.	Методика проведения детских праздников	Апрель 2024	Помощь в подготовке и организации праздников. Наблюдение за опытными педагогами в роли ведущего и персонажа.	
11.	Создание РППС группы	В течение года	Анализ РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	
12.	Подведение итогов работы и анализ Эффективности реализации этапов программы.	Май 2024	Анкетирование наставляемого. Составление отчета о проделанной работе.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

06.12.23 12:50
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46