

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»
660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 38, ОГРН 1032402941438 ИНН 2466054870 КПП 246601001 ОКПО 5363864
тел. 2279769; mail: dou269@mailkrsk.ru



ПЕРСОНАЛИЗИРОВАННАЯ ПРОГРАММА
НАСТАВНИЧЕСТВА

МБДОУ №269

на 2024 — 2025 учебный год

Наставляемый Сучкова Анита Андреевна, воспитатель, МБДОУ №269

(ФИО, должность, место работы)

на 2024-2025 учебный год

Наставник Шапорева Светлана Ивановна, воспитатель, МБДОУ №269

(ФИО, должность, место работы)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна

27.11.24 07:40
(MSK)

Простая подпись

Пояснительная записка

В условиях модернизации системы образования в России значительно возрастает роль педагога, повышаются требования к его личностным и профессиональным качествам, социальной и профессиональной позиции. Высокая профессиональная компетентность педагогов необходима для эффективной организации воспитательно-образовательного процесса. В образовательных учреждениях молодые специалисты имеют те же должностные обязанности и несут ту же ответственность, что и коллеги с многолетним стажем работы, а администрация, воспитанники и их родители ожидают от них столь же безупречного профессионализма.

Идея создания персонализированной программы наставничества появилась в результате осознания необходимости сопровождения профессионально-личностного развития педагогов.

Цель: обеспечить постепенное вовлечение молодого педагога Сучковой А.А. во все сферы профессиональной деятельности, способствовать становлению профессиональной деятельности.

Задачи:

- оказывать помощь в профессиональной и должностной адаптации педагога, в отношении которого осуществляется наставничество, к условиям осуществления педагогической деятельности в МБДОУ, ознакомление с традициями и укладом учреждения, а также в преодолении профессиональных трудностей, возникающих при выполнении должностных обязанностей;
- помочь педагогу, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять свои идеи в воспитательно-образовательный процесс;
- способствовать планированию карьеры молодого педагога, мотивации к повышению квалификационного уровня;
- отслеживать динамику развития профессиональной деятельности;
- обеспечивать формирование и развитие профессиональных знаний и навыков педагога, в отношении которого осуществляется наставничество.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна

27.11.24 07:40
(MSK)

Простая подпись

Этапы реализации программы

Программа наставничества долгосрочная и рассчитана на 1 год. Решение о продлении или досрочном прекращении реализации программы может быть принято с учетом потребности в данной программе.

Этапы реализации программы:

- 1 этап – адаптационный (диагностический). Выявление профессиональных затруднений молодого педагога, разработка основных направлений работы с педагогом.
- 2 этап – основной (проектировочный). Реализация программы наставничества, осуществление корректировки профессиональных умений наставляемого, оказание методической помощи.
- 3 этап - контрольно-оценочный. Подведение итогов работы и анализ эффективности реализации этапов программы.

Формы и методы работы педагога-наставника с наставляемым: консультирование, открытые занятия наставника, взаимопосещение НОД, творческие мастерские, мастер-классы.

Ожидаемые результаты:

для наставляемого: повышение квалификации, уровня профессионального мастерства и обобщение передового педагогического опыта наставляемого педагога, рост профессиональной и методической компетенции, повышение уровня готовности к педагогической деятельности. Умение планировать образовательную деятельность, как собственную, так и воспитанников, на основе творческого поиска через самообразование. Успешная адаптация молодого педагога.

для наставника: эффективный способ самореализации и достижение более высокого уровня профессиональной компетенции.

Для достижения запланированных эффектов используется в комплексе как традиционный вид наставничества («один-на-один»), где взаимодействие между более опытным и начинающим педагогом происходит в течение определенного продолжительного времени, так и ситуационный вид, где наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Как правило, роль наставника состоит в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, значимую для его подопечного.

Модель взаимодействия: Новичок-мастер

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна

27.11.24 07:40
(MSK)

Простая подпись

Сведения	Наставляемый	Педагог - наставник
ФИО	Сучкова Анита Андреевна	Шапорева Светлана Ивановна
Образование	Средне профессиональное	Среднее профессиональное
Какое учебное заведение окончил	КГБПОУ «Ачинский педагогический колледж» Учитель начальных классов, 2022 24246418786 рег. номер 9440	Усть-Каменогорское педагогическое училище им.50-летия СССР, воспитание в дошкольных учреждениях, 1982 год.
Специальность	Преподавание в начальных классах	воспитатель
Педагогический стаж	1 год	42 года
Группа	Младшая группа комбинированной направленности для детей с ТНР	Младшая группа комбинированной направленности для детей с ТНР
Квалификационная категория	нет	"Почетный работник общего образования Российской Федерации" За заслуги в области образования №197964 от 29.12.2012 Высшая квалификационная категория

В рамках проектировочного этапа реализации персонализированной программы наставничества определяются ресурсы и дефициты наставляемого педагога имеет следующие ресурсы:

Базовые знания в области дошкольного образования:

Но наряду с этим необходимо учесть следующие профессиональные затруднения и дефициты педагога имеет:

- недостаточные знания нормативно-правовой базы в сфере дошкольного образования;
- испытывает затруднения в работе с детьми с тяжелыми нарушениями речи;
- недостаточно опыта в проведении занятий.

Исходя из модели взаимодействия, разработан индивидуальный план профессионального становления молодого педагога на срок реализации программы. Результативность и эффективность реализации индивидуального плана анализируется педагогом-наставником и молодым педагогом не реже 1 раза в 3 месяца. На основании результатов анализа в индивидуальный план профессионального становления молодого педагога могут вноситься изменения и дополнения.

Документ подписан электронной подписью

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей", Юркова
Наталья Валерьевна

27.11.24 07:40
(MSK)

Простая подпись

Планирование на 2024-2025 год

Наставник и наставляемый ведут дневник проведённых мероприятий.

№	Выполняемые мероприятия	Сроки	Форма проведения	Отметка о выполнении
1.	Знакомство с молодым педагогом	Декабрь 2024 г	Заполнение анкеты	
2.	Изучение инструкций, используемых в работе. Оформление документации группы.		Изучение инструкций наставляемым. Проведение опроса наставником на знание своих должностных обязанностей. Анализ оформления документации наставником	
3.	Выявление знаний и затруднений у молодого педагога в процессе воспитательно-образовательной деятельности и определение путей их решения.		Анкетирование трудности и дефициты наставляемого. Составление индивидуального плана профессионального становления.	
4.	Изучение АОП ДО	Декабрь 2024 г.	Изучение АОП ДО	
			интервьюирование наставляемого по образовательным областям.	
			Составление перспективного календарного плана начинающим педагогом	
5	Изучение особенностей детей с ТНР	Декабрь 2024г.	Изучение характеристики особенностей детей с ТНР	
6.	Изучение методики проведения занятий по всем образовательным областям, совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Январь 2025 и в течение года	Посещение молодым специалистом занятий у наставника (1-2 раза в неделю).	
			Посещение наставником занятий молодого специалиста	
7.	Изучение приемов и технологий для развития мелкой моторики.		Применение на практике технологий для развития мелкой и крупной моторики	
			необходимых для работы с детьми ТНР	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 14" ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА ПОДАРОМНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна

27.11.24 07:40 Простая подпись
(MSK)

8.	Планирование работы с родителями, оформление наглядной информации для родителей. Родительское собрание, протоколы РС.	Февраль 2025	Помощь в составлении плана работы с родителями, подбор материала для консультаций с родителями. Помощь в организации и проведении родительского собрания.	
9.	Консультирование родителей по вопросам развития и воспитания детей.		Консультация «Общение с родителем»	
10.	Мониторинг детского развития	Март 2025	Подбор диагностического материала, протоколы педагогического наблюдения.	
11.	Консультация «Виды и организация режимных моментов в детском саду».	Апрель 2025	Консультирование наставляемого по данной теме. Просмотр наставляемым режимных моментов проводимых наставником. Посещение режимных моментов молодого педагога и обсуждение.	
12.	Создание РППС группы	В течение года	Анализ РППС в соответствии с требованиями ФГОС ДО. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	
13.	Подведение итогов работы и анализ Эффективности реализации этапов программы.	Май 2025	Анкетирование наставляемого. Составление отчета о проделанной работе.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна

27.11.24 07:40
(MSK)

Простая подпись

Дневник наставника

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Программа наставничества: _____

Форма наставничества: _____

Направление: _____

Дата встречи	Формат и форма встречи	Цель (тема встречи)	Содержание	Результат	Шкала эмоционального и проф.состояния от 1 до 3*	Шкала обратной связи от наставляемого от 1 до 3**

Показатели удовлетворенности взаимодействия наставнической пары:

0-1-низкий

1-2-средний

2-3-высокий

*

3-позитивно и мотивированно

2-заинтересованно, но безынициативно

1-негативно и бесполезно

**

3- активно реагировал и выражал интерес

2-был заинтересован, но неохотно учувствовал

1-был пассивен и не заинтересован

Наставник _____ / _____

ФИО

подпись

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей", Юркова
Наталья Валерьевна

27.11.24 07:40
(MSK)

Простая подпись

Дневник наставляемого

ФИО наставника: _____

ФИО наставляемого: _____

Программа наставничества: _____

Форма наставничества: _____

Направление: _____

Дата встречи	Какие изменения произошли с момента последней встречи	Новый запрос (какие появились вопросы с момента последней встречи)	Содержание встречи	Затруднения возникшие в процессе встречи при наличии	Шкала удовлетворенности Встречей от 1- до 3*
Показатели удовлетворенности взаимодействия с наставником:					
0-1-низкий					
1-2-средний					
2-3-высокий					
*					
1- ничего не понял					
2- остались вопросы					
3-все понятно					

Наставляемый _____ / _____ / _____ 22__ г.

ФИО

подпись

дата

Куратор _____ / _____ / _____ 22__ г.

ФИО

подпись

дата

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна

27.11.24 07:40
(MSK)

Простая подпись