

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

Протокол № _____

От « _____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ №269

Н.В. Юркова

« _____ » _____ 20 ____ г

«Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности»

План МБДОУ №269

по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярск

(уровень дошкольное образование)

на 2022-2023 учебный год

«Красноярский стандарт качества образования» (КСКО) рассматривается как **смысловой каркас**, обеспечивающий формирование программных представлений о развитии муниципальной системы дошкольного образования с конкретизацией в соответствии с ФГОС дошкольного образования (в части образовательных результатов и необходимых для их достижения условий) и ориентацией на стратегические направления социально-экономического развития города Красноярск.

«Красноярский стандарт качества образования» представляет собой **совокупность требований** к организации образовательного процесса (обучения, воспитания, развития) для достижения определённых образовательных результатов с необходимостью обеспечить общекультурный уровень жителя столицы Красноярского края и потенциальную основу развития наукоемкого, высокотехнологичного производства, а также предпринимательства во всех сферах жизнеобеспечения города.

«Красноярский стандарт качества образования» в процессе переосмысления общих представлений, сохраняя преемственность при целеполагании, в 2022 году придаёт компонентам управления изменениями импульс преобразующей деятельности в дополненной формуле.

КСКО = К + Э + Д + А + Р + С как результат сложения ключевых аспектов, определяющих принципы организации образовательного процесса и управления изменениями:

Конкурентоспособность применяемых методов обучения и воспитания,

Эффективность использования существующей и создаваемой образовательной инфраструктуры,

Достоверность образовательных результатов в их применимости в образовательной деятельности и социальной практике,

Адекватность применения методов управления, обучения, воспитания,

Развитие человеческого потенциала, определяющего уровень общей культуры и успешность в жизни,

Сотрудничество в решении проблем и задач развития общего образования,

• **обеспечивая** осуществление образовательного процесса, нацеленного на достижение системы приоритетно выделяемых для возможного формирования личностных результатов как качеств личности, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования;

• **сохраняя** жизнеспособность педагогических и управленческих кадров с побуждением на личностный и профессиональный рост, с готовностью к инновационным преобразованиям и гибкостью в реагировании на возникающие изменения с конструктивным преодолением трудных жизненных ситуаций;

• **используя** инфраструктуру образовательного учреждения и пространство города Красноярск как образовательную среду, расширяя разносторонние возможности самореализации и формирования гармонично развитой и социально ответственной личности, сберегая и повышая потенциал здоровья;

• **выстраивая** образовательное партнёрство в идеологии сотрудничества для становления личностных качеств и формирования компетенций юного горожанина с определёнными характеристиками (любопытный, обладающий установкой положительного отношения к миру в котором живет; овладевающий основными духовно-нравственными и социальными ценностями, культурными способами деятельности; проявляющий инициативу и самостоятельность в принятии собственных решений, опираясь на свои знания и умения в различных видах деятельности; способный к волевым усилиям, следующий социальным нормам поведения и правилам в разных видах деятельности, во взаимодействиях со взрослыми и сверстниками, соблюдающий правила безопасного поведения, здоровый образ жизни) в проектной, познавательно-исследовательской и любой социально - значимой полезной деятельности.

1. «Достижение образовательных результатов»			
Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия МБДОУ	Ответственные
1.1. Создать в ДОО условия, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.1.1. Совершенствовать применяемые в ДОО формы и способы педагогической деятельности с точки зрения становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования (октябрь – декабрь 2022) 1.1.2. Внедрять новшества в формах, способах и содержании педагогической деятельности в рамках применяемых образовательных программ для повышения эффективности и качества дошкольного образования в соответствии с ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Ознакомление с лучшими образовательными практиками дошкольного образования (август 2022– июнь 2023) 2. Организация участия в Фестивале успешных практик дошкольного образования, Фестиваля «Коробка». (август 2022) 3. Сопровождение методической деятельности в рамках работы РМО, Творческой группы МБДОУ. (август 2022 – июнь 2023) 4. Организация участия педагогов МБДОУ во внутренних семинарах и рабочих встречах. (ноябрь 2022– июнь 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
1.2. Обеспечить условия для становления социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования.	1.2.1. Обеспечить организационно-управленческие условия, обеспечивающие становление и формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 1.2.2. Разработать план по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска (Дорожная карта) и разместить на официальном сайте ДОО. (октябрь – ноябрь 2022)	1. Анализ материалов МБДОУ по выделенным основным показателям педагогической деятельности, направленной на становление ключевых личностных качеств и способностей как социально-нормативных возрастных характеристик готовности ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (ноябрь 2022 – декабрь 2023) 2. Консультации для педагогов МБДОУ по результатам анализа соответствия форм и способов педагогической деятельности, направленных на становление приоритетно формируемых личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (ноябрь 2022 – декабрь 2023) 3. Размещение на официальном сайте учреждения Плана мероприятий МБДОУ №269 по реализации приоритетных направлений развития МСО г. Красноярска в рамках Дорожной карты «Красноярский стандарт качества образования: становление новой реальности» на 2022-2023 учебный год.	2. Внести изменения в действующую нормативную, программную, методическую и иную документацию, регламентирующую процессы оценки и управления качеством образовательных программ, содержания образовательной деятельности, образовательных условий, взаимодействия с семьей, обеспечения здоровья, безопасности, присмотра и ухода, управления в МБДОУ. (ноябрь 2022 – июнь 2022). Ответственные Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А. 3. до 30 ноября 2022 Ст. воспитатель Марамзина Ю.А.
1.3. Совершенствовать внутреннюю систему оценки качества дошкольного образования.	1.3.1. Совершенствовать систему показателей и критерии, показывающие направленность образовательного процесса на формирование социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе	1. Обеспечить посещение педагогами МБДОУ семинаров по методическому сопровождению инициативных ДОО, совершенствующих ВСОКО с опорой на МКДО. (ноябрь 2022 – март 2023)	4. Обеспечить доступность и обсуждение результатов оценки качества, динамику его развития для всех участников образовательных отношений

	завершения уровня дошкольного образования с опорой на инструментальный МКДО. (ноябрь – декабрь 2022)	инструментарий МКДО. (январь 2023 – май 2023)	Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
--	--	---	---

2. «Кадровое обеспечение достижения образовательных результатов»

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
2.1. Повысить квалификацию и профессиональное мастерство в освоении и применении педагогических средств, направленных на становление социально-нормативных возрастных характеристик возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования	2.1.1. Обеспечить уровень необходимого профессионального мастерства педагогических кадров для становления личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребёнка к начальному этапу школьного периода жизни. (сентябрь 2022 – июнь 2023).	1. Обеспечить посещение педагогами МБДОУ городского методического объединения педагогов дошкольного образования по повышению эффективности применяемых образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (ноябрь 2022– июнь 2023). 2. Информационно-методическая поддержка инициатив и тиражирования выявленных образовательных технологий, способов и приёмов педагогической деятельности, направленных на становление личностных качеств и способностей, характеризующих готовность ребенка на этапе завершения уровня дошкольного образования. (ноябрь 2022– июнь 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
2.2. Совершенствовать формы и способы повышения квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающие профессиональное развитие.	2.2.1. Способствовать участию педагогов в разнообразных формах повышения профессиональной квалификации и педагогического мастерства, обеспечивающих профессиональное развитие. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Организация и проведение внутри МБДОУ мероприятий, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства: – Конкурсы профессионального мастерства: «Конкурс экологических макетов», конкурс на лучший детский исследовательский проект. (ноябрь 2022 – апрель 2023) – Тематические консультации и мастер-классы для педагогов МБДОУ по планам реализации системы наставничества. (ноябрь 2022 – апрель 2023) – Организация посещений мероприятий, направленных на выявление и повышение уровня профессионального мастерства «Школа молодого воспитателя». (ноябрь 2022 – апрель 2023) – Профессиональный конкурс педагогических проектов педагогов и административных команд дошкольного образования; (октябрь – ноябрь 2022) – Фестиваль успешных практик дошкольного образования; (август 2023) – Профессиональный городской конкурс «Молодой воспитатель». (сентябрь – октябрь 2022) – Муниципальный этап профессионального конкурса «Создательный детский проект» 2023 года	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.

		(декабрь 2022 – февраль 2023) – Веб-коворкинг «STArT» для молодых педагогов; (ноябрь 2022) – Цикл семинаров в рамках проекта «Взаимообучение городов» (сентябрь 2022 – июнь 2023)	
2.3. Распространять успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней, для решения актуальных проблем и задач развития образования.	2.3.1. Использовать успешный опыт педагогической и управленческой деятельности образовательных организаций, имеющих статус базовых площадок муниципального, регионального и федерального уровней для решения актуальных проблем и задач развития образования. (октябрь 2022 – май 2023) 2.3.2. Диссеминация успешного опыта педагогической и управленческой деятельности базовых площадок через научно-практические конференции и профессиональные конкурсы различных уровней. (октябрь 2022 – май 2023)	1. Обеспечение и организация посещений педагогами МБДОУ мероприятий, организованных ГБП по разным направлениям для решения актуальных проблем и задач развития дошкольного образования. (ноябрь 2022 – май 2023) 2. Организация и проведение внутри МБДОУ мероприятий, по работе с молодыми педагогами и внутренней системе оценки качества ДО с опорой на МКДО, направленных на повышение уровня профессионального мастерства. (ноябрь 2022 – май 2023) 3. Участие в презентационной неделе деятельности городских базовых площадок. (май 2023) 4. Участие в XV Всероссийской научно-практической конференции «Гражданское образование в информационный век. Ценность труда, как основа качества жизни». (декабрь 2022)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
2.4. Выстроить систему персонифицированного профессионального развития педагогических и управленческих кадров на основе выявления дефицитов образовательной деятельности и в соответствии с требованиями профессиональных стандартов педагога ДО.	2.4.1. Выявить образовательные дефициты педагогической и управленческой деятельности в образовательной организации для составления ИОМ. (октябрь – декабрь 2022) 2.4.2. Обеспечить актуальное повышение квалификации и мастерства педагогов и членов администрации в соответствии с приоритетами развития организации и задачами ИОМ профессионального развития. (октябрь 2022 – июнь 2023) 2.4.3. Создать для каждого педагога условия для профессионального развития в соответствии с ИОМ и задачами развития образовательной организации в соответствии с требованиями ФГОС ДО. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Выявление и составление перечня образовательных дефицитов и карты развития потенциального ресурса педагогической и управленческой деятельности сотрудников МБДОУ для составления ИОМ. (ноябрь – декабрь 2022) 2. Организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров МБДОУ по разработке и реализации индивидуального образовательного маршрута (ИОМ). (ноябрь 2022 – май 2023) 3. Оформление справки, отражающей основные дефициты педагогов ДОУ, выявленных в ходе диагностики при разработке ИОМ педагогов на 2022-2023 уч. год.	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А. До 20 марта 2023г. Старший воспитатель Марамзина Ю.А.
2.5. Развивать профессиональную компетентность управленческих кадров	2.5.1. Выявить дефициты и разработать персонифицированные программы профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь – ноябрь 2022) 2.5.2. Обеспечить	1. Разработка персонифицированных программ развития педагогических и управленческих кадров МБДОУ для своевременного устранения профессиональных дефицитов. (ноябрь – декабрь 2022) 2. Организационно-методическое сопровождение педагогических и управленческих кадров МБДОУ по	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.

	персонифицированных программ профессионального развития руководителей и их заместителей в аспектах управления дошкольной образовательной организацией. (октябрь 2022 – июнь 2023)	(ноябрь 2022 – май 2023) 3. Реализация системы наставничества в МБДОУ (январь 2023–май 2023)	
2.6. Расширить методический арсенал владения информационно-коммуникационными технологиями и методами работы с цифровым ресурсом для обеспечения образовательного процесса, в том числе с использованием удалённого электронного образовательного ресурса (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	2.6.1. Выявить ограничения и определить возможности применения педагогами цифровых средств и технологий в образовательном процессе на 2022-2023 учебный год, в том числе для работы с удалённым образовательным ресурсом. (октябрь 2022) 2.6.2. Выявить образовательные дефициты педагогов в организации и ведении образовательного процесса с использованием цифровых технологий (октябрь 2022) 2.6.3. Создать условия для освоения умений, необходимых в области цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Анализ образовательных дефицитов педагогов МБДОУ при организации и проведении образовательного процесса с использованием цифровых образовательных ресурсов и технологий, в том числе в условиях работы с удалённым образовательным ресурсом. (март 2023) 2. Обеспечение и организация посещений педагогами МБДОУ мероприятий, организованных ГБП по формированию цифровой образовательной среды. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3. Определение образовательных организаций, эффективно применяющих цифровые технологии в образовательном процессе и организация взаимодействия с ними для практического освоения цифровых технологий для обеспечения образовательного процесса. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.

3. «Инфраструктурное обеспечение достижения образовательных результатов»

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
3.1. Совершенствовать муниципальный мониторинг деятельности учреждений дошкольного образования с учетом инструментария МКДО, ФИОКО, МУКО.	3.1.1. Выстраивать деятельность ДОО в соответствии с показателями мониторинга качества дошкольного образования. (сентябрь 2022– июнь 2023) 3.1.2. Ознакомиться с показателями и результатами мониторинга 21 ДОО, участвующих во Всероссийском мониторинге дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023)	1. Обеспечение методического сопровождения педагогов МБДОУ по работе с опорой на инструментарий МКДО. (ноябрь – декабрь 2022) 2. Анализ показателей и результатов мониторинга 21 пилотных МБДОУ, участвующих в апробации Всероссийского мониторинга качества дошкольного образования от 0 до 7 лет. (январь – февраль 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
3.2. Создать возможности развития детей дошкольного возраста в полилингвальной среде.	3.2.1. Развивать возможности ДОО в создании полилингвальной среды. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Информационно-методическое сопровождение педагогов МБДОУ по развитию полилингвальности. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
3.3. Использовать пространство города	3.3.1. Выявить возможности ДОО в освоении пространства города для развития детей	1. Анализ и определение существующих мест в МБДОУ для реализации образовательных программ	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.

Красноярска как образовательную среду для развития детей дошкольного возраста.	дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.3.2. Использовать пространства города для развития детей дошкольного возраста. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций горожанина. 2. Организация выхода воспитанников и педагогов МБДОУ в организации разной направленности для решения образовательных задач (библиотека, дом спорта, музыкальная школа и т.д.) (ноябрь 2022 – май 2023)	(ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
3.4. Осуществлять инфраструктурные изменения посредством проектов, направленных на повышение качества образовательного процесса в соответствии с образовательной программой и программой развития образовательной организации.	3.4.1. Осуществлять разработку и реализацию проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.4.2. Размещать на официальном сайте ДОО в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития (не реже 1 в квартал). (октябрь 2022 – июнь 2023) 3.4.3. Принимать участие в Фестивале инфраструктурных решений. (август 2023)	1. Разработка и реализация проектов, направленных на повышение качества образования в соответствии с задачами развития МСО и программой развития МБДОУ. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 2. Регулярное размещение на официальном сайте МБДОУ в разделе «Проектное управление» материалы по реализуемым проектам развития. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3. Участие в Фестивале инфраструктурных решений. (август 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
3.5. Совершенствовать уклад жизнедеятельности дошкольной образовательной организации, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка.	3.5.1. Продолжить формирование в укладе жизнедеятельности дошкольной образовательной организации развивающей среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.5.2. Продолжить работу по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива, определяющей характер уклада жизнедеятельности дошкольной образовательной организации. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 3.5.3. Своевременно вносить изменения и дополнение в Программы воспитания ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Организационно-методическое сопровождение реализации Программы воспитания и плана воспитательной работы в МБДОУ. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 2. Развитие образовательной среды, создающей условия для позитивной социализации дошкольников на основе базовых ценностей Российского общества, способствующих личностному развитию ребёнка. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3. Определение образовательных организаций, эффективно применяющих практики по совершенствованию корпоративной культуры педагогического коллектива. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.
3.6 Создать механизмы реализации модулей образовательных программ дошкольного образования в сетевой форме с участием	3.6.1. Определить содержание образовательных программ дошкольного образования в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием	1. Анализ содержания ООП ДО и АООП ДО МБДОУ в виде образовательных модулей для возможного освоения их в сетевой форме с участием организаций	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.

учреждений дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (приказ Минпросвещения РФ от 31.07.2020 № 373)	дополнительного образования детей, среднего профессионального и высшего образования, учреждений культуры, спорта. (октябрь – декабрь 2022)	учреждений культуры, спорта (ноябрь – декабрь 2022)	воспитатель Марамзина Ю.А.
3.7. Создать в ДОО современную и безопасную цифровую образовательную среду. (письмо Минпросвещения РФ от 21.06.2021 № 03-925)	3.7.1. Организовать работу в ДОО по формированию готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. (октябрь 2022 – май 2023) 3.7.2. Формировать умение педагогов отбирать электронные образовательные и информационные ресурсы, локальные приложения, Интернет-сервисы для эффективного решения образовательных задач. (октябрь 2022 – май 2023) 3.7.3. Информировать родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий. (октябрь 2022 – май 2023)	1. Анализ в МБДОУ готовности педагогов к использованию электронного образования, дистанционных образовательных технологий в реализации ООП ДО. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 2. Проведение цикла семинаров по использованию информационных ресурсов для эффективного решения образовательных задач. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3. Обеспечение и организация посещений педагогами МБДОУ мероприятий, организованных ГБП по цифровизации. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 4. Регулярное информирование родителей (законных представителей) об использовании в образовательном процессе электронного образования, дистанционных образовательных технологий на официальном сайте МБДОУ и родительских чатах. (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1 Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2022 – июнь 2023) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.

4.«Образовательное партнёрство»

Задачи 2022-2023 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия ДОО	Ответственные
4.1. Использовать пространство города Красноярск как образовательную среду.	4.1.1. Продолжить использование пространства города для решения образовательных задач и формирования качеств и компетенций юного горожанина. (сентябрь 2022 – июнь 2023)	1. Анализ существующих мест в пространстве города Красноярск с точки зрения их использования в решении образовательных задач и формировании качеств и компетенций горожанина. (ноябрь 2022 – май 2023) 2. Обеспечить посещение педагогами МБДОУ семинаров по разработке предложений для создания в пространстве города Красноярск мест и локаций с образовательной значимостью.	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2021 – июнь 2022) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.

		создания условий развития индивидуальности и формирования личности юного горожанина. (май – июнь 2023) 4. Оформление справки, раскрывающей возможности МБДОУ в освоении пространства города для развития детей дошкольного возраста.	До 20 июня 2023г. Старший воспитатель Марамзина Ю.А.
4.2. Повысить качество оказания психолого-педагогической помощи в ДОО.	4.2.1. Повысить эффективность межведомственного взаимодействия в рамках психолого-педагогического сопровождения детей с особыми образовательными потребностями. (сентябрь 2022 – июнь 2023) 4.2.2. Разработать и утвердить модель психологической службы ДОО и план по её реализации до 2025 г. (октябрь 2022) 4.2.3. Повысить качество психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса в ОУ. (октябрь 2022 – май 2023) 4.2.4. Совершенствовать деятельность в рамках психолого-педагогической и консультационной помощи детям от 0 до 3 лет («Ранняя помощь»). (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Организационно-методическое сопровождение педагогов МБДОУ по разработке модели психологического сопровождения и плана его реализации. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 2. Обеспечение и организация посещений семинаров по направлениям методического сопровождения психологической службы в ДОО. (ноябрь 2022 – июнь 2023) 3. Обеспечение и организация посещений педагогами МБДОУ мероприятий, организованных ГБП по направлению «Ранняя помощь». (ноябрь 2022 – июнь 2023)	1. Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2021 – июнь 2022) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А. Педагог-психолог Федыняк К.В.
4.3. Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста.	4.3.1. Создавать в ДОО условия для системной деятельности по освоению начал технического образования детей. (октябрь 2022 – июнь 2023) 4.3.2. Создавать условия для развития у детей технических способностей и навыков изобретательства, вовлекая детей в деятельность технической направленности в специально обустроенной среде, сетевых организациях, включающей кванториумы, технопарки, лаборатории. (октябрь 2022 – июнь 2023)	1. Развитие и реализация образовательного проекта по ранней профессиональной ориентации детей раннего и дошкольного возраста «Работа всякого нужна одинаково». (ноябрь 2022 – июнь 2023)	Контроль выполнения задач, поставленных перед МБДОУ (ноябрь 2021 – июнь 2022) Ответственные: _____ Заведующий МБДОУ Н.В. Юркова, старший воспитатель Марамзина Ю.А.