

ПЛАН
противодействия коррупции
в МБДОУ № 269 на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель, ответственный за выполнение мероприятия
	2	3	4
1	Организация работы по определению сотрудников ДОУ, ответственных за работу по противодействию коррупции в ДОУ, и внесению необходимых изменений в их <u>должностные инструкции</u>	до 03.02.2024	Заведующий ДОУ
2	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте ДОУ, а так же на информационных стендах.	до 03.02.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	Старший воспитатель
3	Ознакомление под роспись сотрудников ДОУ с Планом противодействия коррупции на 2024 год, утвержденным заведующим ДОУ от 22.01.2024 № 01-04-006, планом противодействия коррупции в ГУО на 2024 год	до 03.02.2024; в течение 10 рабочих дней с момента внесения соответствующих изменений в план	заведующий
4	Поддержание в актуальном состоянии плана противодействия коррупции ДОУ, внесение соответствующих изменений в планы в связи с требованиями действующего законодательства о противодействии коррупции, в связи с изменениями, размещение актуальных планов работы на официальных сайтах и на информационных стендах	в течение года	Специалист по ОТ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

23.01.24 07:43
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о Противодействии коррупции, планов противодействия коррупции в ДОУ на 2024 год на совещаниях	по итогам полугодия, года	Заведующий, специалист по ТО.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в ДОУ на 2024 год	По итогам полугодия, года	Заведующий, специалист по ТО.
7	Проведение анализа и результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	Заведующий, специалист по ТО.
8	Размещение на официальном сайте ДОУ информации о деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников и урегулированию конфликта интересов.	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Заведующий, старший воспитатель, специалист по ТО
9	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь—декабрь 2024	Заведующий, старший воспитатель
10	Размещение информации о наличии и работе «телефонов доверия» администрации города, иных материалов антикоррупционной пропаганды на официальном сайте ДОУ, и на информационных стендах	Постоянно в течение года	Заведующий, старший воспитатель, специалист по ТО
11	Использовать в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	В течение года	Контрактный управляющий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С

ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова Наталья Валерьевна, Заведующий

23.01.24 07:43
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46