

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 269
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 38, Парижской коммуны, 10,
ОГРН 1032402941438 ИНН 2466054870 КПП 246601001 ОКПО 5363864
тел. 2279769; email: dou269@mailkrsk.ru/

СОГЛАСОВАНО
На Педагогическом совете
Протокол № 2
От «07» 11 2024 г.



**План реализации приоритетных направлений развития
муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярска
в МБДОУ №269 на 2024-2025 учебный год**

Задачи 2024-2025 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия МБДОУ №269	Сроки и ответственные
1. «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»			
1.1. Формирование положительного восприятия и актуализация значимости формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста в педагогическом и родительском сообществах, среди представителей различных профессиональных групп, общественности.	1.1.1. Актуализировать содержание ОП ДО ДОО в части дополнения формами, методами, технологиями детского конструирования и моделирования и описания групповых центров конструирования. <i>(сентябрь 2024 — ноябрь 2024)</i>	Создать рабочую группу для корректировки содержания ОП ДО. Приказ о создании рабочей группы	Заведующий МБДОУ Срок до 24.11.2024
	1.1.2. Создать условия для проведения образовательных событий, мероприятий по формированию предпосылок технического образования детей дошкольного возраста. <i>(ежемесячно, сентябрь 2024 — Июнь 2025)</i>	-Провести семинары для педагогов -разработать план проведения мероприятий в рамках развития технических начал у дошкольников. -Разработка ИОМ педагога	Старший воспитатель ноябрь-июнь2025
1.2. Повышение квалификации работников ДОО по программам ДПО, направленных на формирование профессиональных	1.2.1. Организовать повышение квалификации педагогов ДОО по дополнительным профессиональным программам, направленным на совершенствование компетенций	Подать заявку на курсы повышения квалификации педагогов Разработка ИОМ педагогов	Старший воспитатель ноябрь-июнь2025

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

07.11.24 11:49
(MSK)

Сертификат 709A7612839D8FD0048E139D5E393618

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 269
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 38, Парижской коммуны, 10,
ОГРН 1032402941438 ИНН 2466054870 КПП 246601001 ОКПО 5363864
тел. 2279769; email: [dou269@mailkrsk.ru/](mailto:dou269@mailkrsk.ru)

СОГЛАСОВАНО

На Педагогическом совете

Протокол № _____

От « » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

заведующий МБДОУ №269

Н.В. Юркова

« » _____ 20__ г

Приказ № _____

**План реализации приоритетных направлений развития
муниципальной системы дошкольного образования г. Красноярска
в МБДОУ №269 на 2024-2025 учебный год**

Задачи 2024-2025 уч. года	Задачи и действия организаций	Действия и мероприятия МБДОУ №269	Сроки и ответственные
1. «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»			
1.1. Формирование положительного восприятия и актуализация значимости формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста в педагогическом и родительском сообществах, среди представителей различных профессиональных групп, общественности.	1.1.1. Актуализировать содержание ОП ДО ДОО в части дополнения формами, методами, технологиями детского конструирования и моделирования и описания групповых центров конструирования. <i>(сентябрь 2024 — ноябрь 2024)</i>	Создать рабочую группу для корректировки содержания ОП ДО. Приказ о создании рабочей группы	Заведующий МБДОУ Срок до 24.11.2024
	1.1.2. Создать условия для проведения образовательных событий, мероприятий по формированию предпосылок технического образования детей дошкольного возраста. <i>(ежемесячно, сентябрь 2024 — Июнь 2025)</i>	-Провести семинары для педагогов -разработать план проведения мероприятий в рамках развития технических начал у дошкольников. -Разработка ИОМ педагога	Старший воспитатель ноябрь-июнь2025
1.2. Повышение квалификации работников ДОО по программам ДПО, направленных на формирование профессиональных	1.2.1. Организовать повышение квалификации педагогов ДОО по дополнительным профессиональным программам, направленным на совершенствование компетенций в области	Подать заявку на курсы повышения квалификации педагогов Разработка ИОМ педагогов	Старший воспитатель ноябрь-июнь2025

компетенций педагогов дошкольного образования в области технического образования детей дошкольного возраста.	развития начал технического образования детей дошкольного возраста. (сентябрь 2024 — июнь 2025)		
	1.2.2. Организовать участие педагогов ДОО в работе РМО по направлению «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста». (сентябрь 2024 — июнь 2025)	Организовать участие педагогов в РМО. Приказ заведующего о закреплении педагогов в работе РМО по приоритетным направлениям	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель 24.11.2024
	1.2.3. Представлять опыт работы ДОО по направлению в рамках мероприятий ГМО и РМО. (сентябрь 2024 — июнь 2025)	Представление опыта работы на РМО	Старший воспитатель октябрь-июнь2025
	1.2.4. Организовать участие педагогов в научно-методических, научно-практических конференциях, мероприятиях различного уровня с целью тиражирования опыта по направлению «Развитие начал технического образования детей дошкольного возраста»	-Организовать участие педагогов Городской семейный форум-фестиваль «Семейные ценности: время на важное!» -Фестиваль инфраструктурных решений -Фестиваль интеллектуального творчества детей дошкольного возраста.	Старший воспитатель октябрь-июнь2025
1.3. Создание условий для формирования предпосылок технического образования детей дошкольного возраста	1.3.1 Оборудовать пространства в ДОО для развития начал технического образования доступные для детей дошкольного возраста (центры конструирования)	Привести в соответствие центры конструирования в группах в соответствие с ФОП ДО.	Старший воспитатель февраль 2025
	1.3.2. Сформировать перечень оборудования для развития начал технического образования доступные для детей дошкольного возраста с учетом возрастных особенностей.	Разработать паспорт центра конструирования и экспериментально-исследовательской деятельности по возрастам.	
2. «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»			
2.1. Повышение качества ОП ДО с расширенным спектром возможностей для учета индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей, их интересов.	2.1.1. Проанализировать содержание части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО ДОО на наличие технологий, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса. (сентябрь 2024 — ноябрь 2024)	Отчет рабочей группы по технологиям индивидуализации образовательного процесса.	Старший воспитатель ноябрь 2024
	2.1.2. Включить технологии индивидуализации образовательного процесса в ОП ДО ДОО. (ноябрь 2024 — май 2025)	Внести в ОП ДО новые технологии	Старший воспитатель Ноябрь2024- май 2025
2.2. Совершенствование профессионально-	2.2.1. Организовать деятельность по повышению квалификации педагогов	Подать заявку в КИПК Разработка ИОМ педагогов	Старший воспитатель В течение года

Документ подписан электронной подписью
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательному-речевому направлению развития детей", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

07.11.24 11:49 Сертификат: 709A781283915E10048E139D5EB93618 (MSK)

педагогических компетенций педагогов ДО в области сопровождения индивидуального развития детей дошкольного возраста, в том числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	направленную на освоение технологий индивидуализации образовательного процесса. (сентябрь 2024 — июнь 2025)		
	2.2.2. Организовать участие педагогов ДОО в работе РМО по направлению «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации». (сентябрь 2024 — июнь 2025)	Приказ о закреплении педагогов за работой РМО	Заведующий МБДОУ 24.11.2024
	2.2.3. Представлять опыт работы ДОО по направлению в рамках мероприятий ГМО и РМО.	Выступление педагогов на РМО	Старший воспитатель В течение года
	2.2.4. Организовать участие педагогов в научно-методических, научно-практических конференциях, мероприятиях различного уровня с целью тиражирования опыта по направлению «Индивидуализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации»	Организовать участие педагогов Городской семейный форум-фестиваль «Семейные ценности: время на важное!» -Фестиваль инфраструктурных решений -Фестиваль интеллектуального творчества детей дошкольного возраста. «Воспитатель года города Красноярск» «Лучший педагогический проект»	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Сентябрь 2024-июнь 2025
2.3. Совершенствование и амплификация образовательной среды ДОО, включающей широкий выбор возможностей (социальных и материальных) для построения индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников.	2.3.1. Проанализировать содержание части, формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО ДОО на наличие описания микро и макросреды ДОО, обеспечивающих индивидуализацию образовательного процесса. (сентябрь-ноябрь 2024)	Рабочей группе проанализировать ОП ДО на наличие описания микро и макросреды	Старший воспитатель Рабочая группа ноябрь 2024
	2.3.2. Создать условия в микро и макросреде ДОО, обеспечивающие развитие каждого ребёнка с точки зрения учета индивидуальных психологических и физиологических особенностей развития детей. Сентябрь 2024-июнь 2025	Организовать микро и макросреду в ДОУ	Заведующий МБДОУ Старший воспитатель Сентябрь 2024 - июнь 2025
	2.3.3. Проводить оценку индивидуального развития детей. Использовать результаты диагностики для построения ИОМ воспитанников. Сентябрь 2024- июнь 2025	Разработать положение о педагогической диагностики. Разработать систему оценки индивидуального развития детей. Разработать шаблон ИОМ воспитанников для ККР согласно ОП	Старший воспитатель Рабочая группа Сентябрь 2024- июнь 2025

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
 Наталья Валерьевна, Заведующий

07.11.24 11:49

(MSK)

Сертификат 709A7612839D8FD0048E139D5E893618

3. «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста»

3.1. Организация информационно- просветительской работы для родителей, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ.	3.1.1. Актуализировать локальные акты ДОО по взаимодействию с родителями в части информационно- просветительской работы, формирующей ценностное отношение к здоровью, привычки ЗОЖ. (сентябрь 2024 — июнь 2025)	Разработать и утвердить план мероприятий с родителями по формированию ценностного отношения к своему здоровью.	Заведующий Ст. воспитатель Педагоги Ноябрь 2024
	3.1.2. Обеспечить реализацию Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста в вопросах охраны и укрепления здоровья каждого ребенка. (сентябрь 2024 — июнь 2025)	Включить в план работы с родителями, мероприятий Программы Просвещения родителей.	Ст. воспитатель Педагоги ежемесячно
3.2. Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного образования в области физического развития	3.2.1. Организовать деятельность по повышению квалификации педагогов, направленную на освоение здоровьесберегающих технологий.	Подать заявку в КИПК Разработка ИОМ педагогов	Ст. воспитатель В течение года, согласно графика
	3.2.2. Организовать участие педагогов ДОО в работе РМО и ГМО по направлению «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста».	Приказ о закреплении педагогов за работой РМО	Ст. воспитатель В течение года
	3.2.3. Принимать участие в проведении площадок для педагогических работников и управленческих кадров ДОО в рамках мероприятий ГМО и РМО. сентябрь2024- июнь 2025	Фестиваль двигательной- игровой деятельности среди воспитанников муниципальных дошкольных образовательных учреждений города Красноярска	Ст. воспитатель Инструктор по фк. Согласно плана фестиваля
	3.2.4. Организовать участие педагогов в научно-методических, научно-практических конференциях, мероприятиях различного уровня с целью тиражирования опыта по направлению «Сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста». сентябрь2024- июнь 2025	Участие в конкурсах, конференциях, фестивалях города, края.	Ст. воспитатель В течение года
3.3. Совершенствование и амплификация образовательной среды дошкольных образовательных организаций, обеспечивающей условия для сохранения и укрепления здоровья детей дошкольного возраста, в том	3.3.1. Актуализировать содержание ОП ДО ДОО в части совершенствования здоровьесберегающей среды ДОО, с учётом потребностей и возможностей детей дошкольного возраста	-Рабочей группе проанализировать содержание ОП ДО на наличие описания здоровьесберегающей среды в ДОУ -Оформление паспорта здоровьесберегающей среды в ДОУ -Разработка и утверждение плана по совершенствованию РППС	Ст. воспитатель Рабочая группа В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

07.11.24 11:49
(MSK)

Сертификат 709A7612839D8FD0048E139D5E393618

числе детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	3.3.2. Создать условия для проведения образовательных событий, мероприятий по формированию здорового образа жизни у детей дошкольного возраста.	Разработать план проведения образовательных событий по формированию ЗОЖ	Ст. воспитатель Рабочая группа Инструктор по фк.
4. «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования (муниципальный проект «С чего начинается Родина»)			
4.1. Участие ДОО в реализации подпроекта «Юный горожанин» муниципального проекта воспитания «С чего начинается Родина».	4.1.1. Создать организационно—управленческие условия, регулирующие процесс реализации подпроекта «Юный горожанин» для проведения образовательной деятельности по проекту. Сентябрь 2024- июнь 2025	Включить подпроект «Юный горожанин» в ОП ДО, в годовой план работы	Ст. воспитатель
	4.1.2. Размещать на официальном сайте ДОО / аккаунте социальной сети информацию, материалы о проведенных мероприятиях. Сентябрь 2024- июнь 2025	Ежемесячно размещать фотоотчет о проведенных мероприятиях в социальной сети ВКонтакте	Старший воспитатель
4.2. Обновление содержания, форм и методов организации воспитательного процесса в ДОО с учетом современных достижений науки и на основе отечественных традиций.	4.2.1. Актуализировать содержание календарного плана воспитательной работы ДОО историческими событиями и памятными датами города Красноярска, указанными в проекте «С чего начинается Родина» Сентябрь 2024-январь 2025	Включить в календарный план воспитательной работы мероприятия проекта «С чего начинается Родина»	Ст.воспитатель Ноябрь 2024
	4.2.2. Оборудовать пространства ДОО, в рамках которых осуществляется процесс воспитания. Сентябрь 2024-июнь 2025	Актуализировать наполнение в группах центра Патриотизма	Рабочая группа В течение года
	4.2.3. Организовать участие педагогов ДОО в работе РМО и ГМО по направлению «Актуализация воспитательного потенциала в системе дошкольного образования». Сентябрь 2024- июнь 2025	Приказ о закреплении педагогов за работой РМО	Заведующий МБДОУ 24.11.2024 В течение года
	4.2.4. Тиражировать в образовательном пространстве города результаты реализации проекта и опыт управления образовательной деятельностью	Городской фестиваль детского исполнительского творчества с участием воспитанников дошкольных образовательных учреждений «Праздник детства» (март 2025- май 2025) Детско—родительский фестиваль «Коробка» 02.06.2025 Городской конкурс рисунков «Красноярск — 400»	Заведующий МБДОУ Ст. воспитатель В течение года

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова

Наталья Валерьевна, Заведующий

30.11.24 11:49

Сертификат 709A7612839D8FD0048E139D5E893618

(MSK)

5. «Совершенствование механизмов управления качеством дошкольного образования»			
5.1. Совершенствование системы управления качеством дошкольного образования	5.1.1. Актуализировать планирование деятельности учреждения, обеспечивающей реализацию приоритетных направлений развития МСО города. (сентябрь 2024 — июнь 2025)	Провести процедуру ВСОКО, самообследование	Заведующий МБДОУ Согласно графика
	5.1.2. Совершенствовать систему показателей и критериев ВСОКО по приоритетным направлениям развития МСО города.	Внести изменения в положение ВСОКО включить разработанные показатели по приоритетным направлениям развития МСО города.	Заведующий МБДОУ до 03.2025
	5.1.3. Организовать участие педагогов и административных работников ДОО в работе по приоритетным направлениям развития МСО.	Издать приказ о посещении педагогами РМО и ГМО, организовать работу в группах.	Заведующий МБДОУ до 03.2025
	5.1.4. Обеспечить управление реализацией Программы Просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста по вопросам воспитания, обучения, развития детей раннего и дошкольного возрастов.	Включить мероприятия программы Просвещения родителей в работу с родителями	Педагоги ежемесячно
МОНИТОРИНГ РЕАЛИЗАЦИИ ДК 2023-2025			
Форма ОП ДО-1 «Содержание части формируемой участниками образовательных отношений ОП ДО ДОО» до 30.11.2024 (сайт КИМЦ) Форма Н ДО-2 «Документирование деятельности по направлениям дорожной карты» до 20.12.2024 Форма Н ДО-2 «Документирование деятельности по направлениям дорожной карты» до 20.03.2025 Форма Н ДО-2 «Итоговый отчет по реализации дорожной карты» до 20.06.2025			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО Познавательному-речевому направлению развития детей", Юркова
 Наталья Валерьевна, Заведующий

07.11.24 11:49
(MSK)

Сертификат 709A7612839D8FD0048E139D5E393618