

СОГЛАСОВАНО:

Педагогическим советом
Протокол № 1
От 29.08 2020 год.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ № 269
Н.В. Юркова
«30.08» 2020 год

СОГЛАСОВАНО:

на Общем родительском собрании МБДОУ №269
Протокол № 1
От 10.09 2020 год.

ПОЛОЖЕНИЕ

о Общем родительском собрании

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об Общем родительском собрании (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ и Уставом МБДОУ.

1.2. Общее родительское собрание - общественный коллегиальный орган МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и МБДОУ.

1.2. Положение определяет цели, задачи, порядок организации, тематику, права участников и порядок проведения родительских собраний в МБДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим родительским собранием МБДОУ и согласуются с заведующим МБДОУ.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи проведения родительских собраний

2.1. Основной целью проведения родительских собраний в МБДОУ является взаимодействие воспитателей и администрации МБДОУ с родителями (законными представителями) воспитанников.

2.2. Основными задачами родительских собраний являются:

– совместная работа родительской общественности и МБДОУ по реализации политики в области дошкольного образования;

– рассмотрение и обсуждение основных направлений развития МБДОУ;

– координация действий общественности и педагогического коллектива МБДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

2.3. Деятельность родительских собраний основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в их работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3. Функции родительского собрания

3.1. Общее родительское собрание ДОУ:

- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Совету родителей ДОУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ, вносит предложения по их совершенствованию;

- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса в ДОУ;

- заслушивает информацию заведующего, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации Образовательной программы, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;

- решает вопросы оказания помощи педагогам ДОУ в работе с неблагополучными семьями;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

- вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДОУ (в группе);
- участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ-групповых родительских собраниях, Дней открытых дверей и др.;
- планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана и т.п.
- обсуждает проблемы дополнительных образовательных, оздоровительных услуг, в том числе платных;
- принимает решение об оказании благотворительной помощи, направленной на развитие ДОУ и совершенствование педагогического процесса.

4. Порядок организации родительских собраний

4.1. В МБДОУ проводятся общие и групповые родительские собрания.

4.2. Планирование работы родительских собраний осуществляется в соответствии с графиком проведения родительских собраний, планами работы МБДОУ. Плановые собрания проводятся:

- общие – по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в год;
- групповые – по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в три месяца.

Внеплановые собрания проводятся по инициативе администрации МБДОУ и Родительского комитета для решения резонансных вопросов.

4.3. Участниками родительских собраний являются все родители (законные представители) воспитанников МБДОУ, заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп, педагогические работники и медицинские работники. Для участия в родительских собраниях могут быть приглашены иные физические лица, представители юридических лиц для рассмотрения и обсуждения вопросов по повестке встречи.

4.4.. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет МБДОУ (группы).

4.5. Работу родительских собраний организует заведующий МБДОУ, старший воспитатель, воспитатели групп либо представитель из Родительского комитета (далее – организатор собрания).

4.6. Организатор собрания:

- а) составляет план проведения собрания в соответствии с пунктом 3.7 раздела 3 настоящего Положения;
- б) готовит информационный и раздаточный материал по теме собрания;
- в) оповещает родителей (законных представителей) и приглашенных экспертов о дате, времени и месте проведения собрания в соответствии с пунктом 3.9. раздела 3 настоящего Положения.

4.7. План проведения составляется не позднее, чем за три дня до проведения собрания. План должен содержать тему и цель собрания, место проведения, целевую аудиторию, число участников, повестку дня, общую продолжительность и каждого отдельно запланированного выступления. Общая продолжительность собрания не должна превышать полутора часов.

4.8. Родители (законные представители) приглашаются и оповещаются о повестке собрания не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания. Информация о дате, времени и месте проведения родительского собрания может доводиться до родителей (законных представителей) воспитанников путем:

- размещения объявления на информационном стенде МБДОУ;
- устного сообщения лично либо по телефону;
- размещения объявления на официальном сайте МБДОУ.

По согласованию с администрацией МБДОУ организатор собрания может оповещать родителей о проведении собрания иным доступным способом.

4.9. Председатель родительского комитета МБДОУ:

- обеспечивает посещаемость общего родительского собрания;
- совместно с членами родительского комитета МБДОУ и заведующим организует подготовку и проведение общего родительского собрания согласно годовому плану МБДОУ.

5. Тематика родительских собраний

5.1. На родительских собраниях обсуждаются следующие вопросы:

- режим и порядок организации питания воспитанников;
- режим занятий воспитанников и их адаптация к условиям пребывания в МБДОУ;
- направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в детском саду (группе), содержание форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности в МБДОУ (группе);
- образовательные и воспитательные программы, результаты готовности детей к обучению в школе;
- благоустройство и улучшение нормальных санитарно-гигиенических условий детского сада;
- оздоровительная и культурно-массовая работа с воспитанниками;
- регламентация и оформление отношений МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников;
- права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса;
- порядок привлечения и расходование средств, привлекаемых МБДОУ из внебюджетных источников;
- результаты рассмотрения жалоб и заявлений родителей (законных представителей) на действия (бездействие) работников МБДОУ;

документ утвержден и подписан

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО Познавательного-речевого направления развития детей", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

- ознакомление родителей с новыми уставными и локальными актами МБДОУ;
- избрание участников Совета родителей воспитанников;
- планирование совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в МБДОУ (группе) – групповых родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и др.;
- обсуждение организации праздничных мероприятий для детей.

6. Права участников родительских собраний

6.1. Участники родительского собрания имеют право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений, обсуждаемых на заседании родительского собрания, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания родительского собрания;
- приглашать на заседания любых работников МБДОУ для получения разъяснений, консультаций по рассматриваемым вопросам;
- запрашивать и получать информацию, необходимую для рассмотрения вопросов по повестке, в том числе в порядке контроля за реализацией ранее вынесенных решений на родительских собраниях.

7. Порядок проведения родительских собраний

7.1. Организационной формой работы родительских собраний являются заседания.

По решению Председателя собрания могут проходить в нестандартных формах (формат онлайн).

7.1.1. Заседание родительских собраний созывает председатель собрания. Заседание родительских собраний правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ.

7.1.2. На родительском собрании избирается председатель и секретарь. Решение об избрании председателя и секретаря принимается простым большинством голосов участников собрания.

7.1.3. Председатель собрания организует и ведет заседание родительского собрания. Секретарь принимает и регистрирует материалы, представленные на заседание родительского собрания, ведет протокол заседания.

7.2. Решения родительских собраний:

7.2.1. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются открытым голосованием участников и оформляются протоколом. Каждый участник родительского собрания обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

7.2.2. Решение родительского собрания правомочно, если за него проголосовало не менее половины от общего числа присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

7.2.3. Решения по рассматриваемым на родительских собраниях вопросам принимаются в форме рекомендаций, не имеющих правового характера.

8. Документация

8.1. Документация, оформляемая по итогам заседаний родительских собраний.

8.2. Заседания родительских собраний оформляются протоколом. Протокол составляется в день проведения собрания.

8.3. В каждом протоколе заседания родительского собрания указывается его номер, дата проведения, количество участников, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

8.4. Протокол подписывают председатель и секретарь собрания. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего родительского собрания нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.6. По желанию протоколы заседаний родительских собраний предоставляются для ознакомления всем родителям (законным представителям) воспитанников МБДОУ.

8.7. Протоколы общего родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.

9. Взаимосвязи общего родительского собрания

9.1. Общее родительское собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ: – через участие представителей Общего родительского собрания в заседаниях Педагогического совета.

10. Ответственность общего родительского собрания

10.1. Общее родительское собрание несет ответственность:

– за выполнение закрепленных за ним задач и функций;

– соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46