

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**
660049, г. Красноярск, ул. Урицкого, 38, ОГРН 1032402941438 ИНН 2466054870 КПП
246601001 ОКПО 5363864 тел. 2279769; mail: dou269@mailkrsk.ru

«СОГЛАСОВАНО»:
на Педагогическом советом
Протокол № 6
От 21.05 2024 год.



**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНДИВИДУАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ МАРШРУТЕ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МБДОУ №269**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога (далее-ИОМ), разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 25 июля 2022 года;
- с учетом Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06 августа 2020 г. № Р-76;
- Методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 04 февраля 2021 года №Р-33;
- Методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана, утвержденных Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 27 февраля 2021 года № Р-201;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), утвержденным приказом

Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСАНИЕМ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

27.05.24 11:48
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

- утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»
 - Уставом МБДОУ и иными локальными актами МБДОУ.
- 1.2. Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагога (далее - Положение) определяет основные понятия, цель и задачи, принципы, структуру, этапы составления, порядок разработки и реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников в МБДОУ.
- 1.3. Составление индивидуальных образовательных маршрутов (далее - ИОМ) является одним из механизмов научно-методического сопровождения педагогических работников.

1.4. Основные понятия:

- *Индивидуальный образовательный маршрут* — комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическим работником необходимых знаний, практических навыков и опыта, основанный на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, педагогический контекст образовательной организации, в которой он работает, а также возможности и ресурсы системы дополнительных профессиональных программ (федерального и регионального уровня).
- *Дефицит профессиональных (педагогических) компетенций* — отсутствие или недостаточное развитие профессиональных компетенций педагогических работников, различные затруднения в реализации трудовых функций.
- *Диагностика профессиональных (педагогических) компетенций* — комплекс оценочных процедур (в том числе в электронном виде), обеспечивающих возможность установления уровня владения педагогическими работниками профессиональными компетенциями.
- *Профессиональное мастерство педагогического работника* — комплекс профессиональных компетенций педагогического работника, подтвержденный достижением высокого уровня результатов профессиональной педагогической деятельности.
- *Профессиональные компетенции педагогического работника* — совокупность предметных, методических, психолого-педагогических и коммуникативных компетенций, необходимых для выполнения трудовых функций в области обучения, воспитания и развития.
- *ИКТ-компетентность* — это способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно коммуникационных технологий (ИКТ).

1.5. Участниками составления и сопровождения ИОМ являются:

- *Педагогический работник (педагог)* — физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с организацией, осуществляющей

образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

- *Куратор(методист)* — педагогический работник, осуществляющий сопровождение непрерывного профессионального развития педагогических работников, в том числе оказывающий адресную методическую поддержку в разработке и реализации индивидуальных образовательных маршрутов, обобщающих и распространяющих информацию о передовых технологиях обучения и воспитания, отечественным и мировом опыте в сфере образования.
- *Тьютор* — штатный или внештатный сотрудник МБДОУ, обеспечивающий персональное сопровождение педагогических работников в процессе повышения их квалификации и педагогического мастерства при реализации индивидуальных образовательных маршрутов с учетом выявленных дефицитов профессиональных компетенций педагогического работника, обеспечивающий содержательное адресное сопровождение образовательного процесса, работающий по направлениям педагогической деятельности во взаимосвязи с методистами.

1.6. Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников составляется на период, определяемый самим педагогом или рекомендуемый куратором, но не более одного года, на основе анкетирования и результатов диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций, в том числе и ИКТ-компетенций (способность педагога решать профессиональные задачи с использованием современных средств и методов информатики и информационно-коммуникационных технологий).

Самооценка педагогов. Сбор информации происходит с использованием облачного сервиса с опросной формой. Для процедуры самообследования педагогов ДОО в городе Красноярске может использоваться портал МКУ КИМЦ: <https://kimc.ms/obrazovanie/fgos/do/samoobsledovanie-pedagogov-dou>

1.7. Для муниципальной методической службы – ИОМ это один из механизмов системной организации освоения инноваций внутри образовательного учреждения, на уровне муниципалитета, а также составляющая единица плана методической работы с педагогическими работниками.

1.8. ИОМ разрабатывается с учетом запросов, возможностей и потребностей педагога, а также с учетом образовательных условий в образовательной организации.

1.9. ИОМ педагога составляется в электронном виде, хранится в папке у старшего воспитателя и электронной базе данных.

2. Цели и задачи индивидуального образовательного маршрута

2.1. Цель ИОМ педагога — составление индивидуальной образовательной программы, направленной на организацию дополнительного профессионального образования, учитывающей актуальные дефициты профессиональных компетенций педагога, его личные ресурсы, условия работы, имеющей контрольные точки со свободной реализацией движения между ними, для

реализации личностного потенциала педагога и повышение его профессионального мастерства.

2.2. *Задачи ИОМ педагога:*

- реализовать личностные запросы и потребности педагога для успешной профессиональной деятельности;
- комплексное обновление знаний педагогов в области профессиональной деятельности;
- совершенствование педагогического мастерства (овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания, изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта);
- формирование психологической и профессиональной готовности педагога к работе в режиме постоянного саморазвития;
- ликвидировать профессиональные дефициты;
- совершенствовать имеющиеся профессиональные компетенции;
- повысить уровень педагогического мастерства с помощью интеллектуального, эмоционально-волевого, деятельностного и нравственно-духовного личностного потенциала.

3. **Принципы и функции индивидуального образовательного маршрута**

3.1. *Принципы ИОМ педагога:*

- принцип вариативности и открытости, предполагающий возможность выбора педагогом содержания, форм и методов образования, определения своего оптимального темпа работы, а также внесение изменений/корректировки в предложенный комплекс мероприятий на этапе проектирования ИОМ;
- принцип индивидуализации, предусматривающий личные цели образования, возможности, запросы и/или профессиональные дефициты педагогического работника;
- принцип гибкости и мобильности предусматривает отсутствие жесткой регламентации, что позволяет избежать каких-либо ограничений, реагирование на приоритетные направления развития российского образования, на изменяющиеся запросы и/или профессиональные дефициты педагогического работника;
- принцип непрерывности и преемственности, предусматривающий непрерывное повышение квалификации и профессиональное развитие педагога, учет уровня его профессиональной готовности к обеспечению повышения качества результатов обучения.

3.2. *Функции ИОМ педагога:*

- **нормативная:** является документом для исполнения;
- **целеполагания:** определяет цели и задачи деятельности педагога по повышению квалификации с учетом имеющихся профессиональных дефицитов;
- **процессуальная:** определяет логическую последовательность разработки и реализации индивидуального маршрута, организационные формы и методы, средства и условия профессионального развития педагога;
- **оценочная:** выявляет степень прохождения педагогом индивидуального маршрута и является основой его рефлексивной деятельности по развитию

профессиональной компетентности.

4. Структура ИОМ педагога

4.1. Индивидуальный образовательного маршрута педагога включает в себя следующие разделы (приложение 1 к настоящему Положению):

- персональные данные педагога (ФИО, муниципалитет, организация, должность);
- профессиональные дефициты или задачи на предстоящий период;
- образовательные задачи;
- формы работы / взаимодействия по реализации образовательных задач;
- сроки реализации (с указанием месяца и года);
- формы предъявления результата.

Общий вид ИОМ педагога имеет четкую структуру, рекомендованную КИПК и ЦНППМ и структуру (являющиеся муниципальным и краевым кураторами по оценке и контролю ИОМ).

4.2. Комплекс мероприятий, входящий в состав ИОМ, должен учитывать условия п. п. 1.6., 1.7. настоящего Положения, и направлен на обеспечение повышения квалификации и профессионального развития педагога.

5. Этапы составления и сопровождения ИОМ педагога

5.1. ИОМ имеет следующие технологические этапы:

- диагностико-мотивационный;
- проектировочный;
- реализационный;
- рефлексивный.

5.2. Диагностико-мотивационный этап предусматривает знакомство куратора с педагогом. На основе анкетирования, интервью, тестирования и других форм диагностики (приложение 2 к настоящему положению) куратор совместно с педагогом определяют и фиксируют цель и задачи ИОМ, направленные на преодоление профессиональных дефицитов, затруднений, профессиональное и личностное развитие.

5.3. Проектировочный этап предусматривает составление ИОМ на основе анализа материалов, полученных на диагностико-мотивационном этапе. Методист совместно с педагогом разрабатывает комплекс мер, направленных на преодоление профессиональных дефицитов и организует работу по проектированию ИОМ, проводит консультации. Педагог по необходимости вносит изменения/корректировки в предложенный комплекс. Педагог имеет право самостоятельно разработать ИОМ и представить ее куратору на согласование. Участники ИОМ определяют контрольные точки в период его реализации.

5.4. Реализационный этап предусматривает организацию куратором образовательного пространства для прохождения педагогом ИОМ в рамках заявленных мероприятий, проблем, профессиональных дефицитов, поддерживает мотивацию педагога для достижения намеченной цели, сопровождает его в период всего ИОМ. Педагог осуществляет составленную программу работы и мероприятий и фиксирует полученные им результаты в карту достижений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

27.05.24 11:48
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

5.5. Рефлексивный этап направлен на рефлексии педагогом с помощью куратора своего пройденного пути, достигнутых на данном этапе результатов. Этот этап способствует развитию адекватной самооценки, умению анализировать собственные способы действия.

6. Порядок составления ИОМ педагога

6.1. Устанавливается следующий порядок составления ИОМ:

- Куратор (методист) на основании результатов анкетирования, диагностики уровня сформированности профессиональных компетенций в течение 10 рабочих дней после их получения составляет для педагогического работника проект ИОМ в соответствии с типовой формой (см. приложение 1) и передает его в дальнейшую доработку педагогу.
- Педагог после получения проекта ИОМ от методиста дорабатывает путем внесения дополнений и уточнений, учитывая свои индивидуальные цели. Полную версию ИОМ отправляет куратору для проведения проверки и корректировки.
- В течение 3 рабочих дней, после возвращения ИОМ, педагог должен разместить его на официальной платформе Эра-Скоп и уведомить об этом куратора.

7. Контроль над реализацией ИОМ развития профессиональной компетентности педагога

7.1. Деятельность Центра непрерывного профессионального педагогического мастерства (ЦНППМ), как регионального куратора, направлена на:

- актуализацию знаний и компетенции педагогов в области применения передовых образовательных технологий, получение представления о наиболее успешных и перспективных образовательных трендах как в мировой, так и в отечественной педагогической практике;
- выявление степени владения профессиональными компетенциями и оценка возможности их развития;
- наращивание спектра цифровых навыков для применения их в повседневной профессиональной деятельности;
- получение направлений для дальнейшего профессионального развития по уникальной образовательной траектории.

7.2. Деятельность Краевого информационного методического центра (КИМЦ), как муниципального куратора:

- выявление и актуализация проблем профессионального развития педагогических работников;
- мониторинг профессиональных интересов и потребностей педагогических работников;
- профессиональное сопровождение выбора педагогическими работниками образовательных программ и формы их освоения;
- отслеживание результатов дополнительного профессионального образования и создание условий для их использования в массовой практике и др.

7.3. Контроль работы педагогов образовательного учреждения над методической темой (процесс планирования и реализации ИОМ) осуществляют заведующий и старший воспитатель (курирующий методическую работу в МБДОУ).

8. Заключительные положения

- 8.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогов в МБДОУ является локальным нормативным актом организации, осуществляющей образовательную деятельность, принимается на Педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом заведующего МБДОУ.
- 8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и подлежат рассмотрению на педагогическом совете и утверждению заведующим МБДОУ.
- 8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.
- 8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Индивидуальный образовательный маршрут

ФИО (полностью)	Поле для заполнения			
Муниципалитет	Поле для заполнения			
Организация	Поле для заполнения			
Должность	Поле для заполнения			
Профессиональн ый дефицит / Задача на предстоящий период	Образовательные задачи	Формы работы / взаимодействия по реализации образовательных задач	Сроки реализации (указать даты: месяц(ы), год)	Форма предъявления результата
1	2	3	4	5
«Формулировка дефицита» или «Постановка задачи на предстоящий период» см. Конструктор формулирован ия дефицитов, задач, форм реализации и форм предъявления результата (для столбцов 1,2,3,5)	Формулировка задачи обучения 1. Изучить	1.	месяц, год или месяц -месяц, год	1.
		2.	месяц, год или месяц -месяц год	2.
		...	месяц, год или месяц -месяц год	...
	2. Освоить (овладеть)	1.	месяц, год или месяц -месяц год	1.
		2.	месяц, год или месяц -месяц год	2.
	Формулировка задачи на изменение деятельности 1. Внедрить	1.	месяц, год или месяц -месяц год	1.
2.		месяц, год или месяц -месяц год	2.	

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСОЩЕСТВЛЕНИЕМ НАПРАВЛЕНИЙ
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

27.05.24 11:48
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

Примечание: если формы работы по реализации ИОМ похожи, то форма предъявления результата может быть одна. При оформлении ИОМ в итоговой версии следует удалить «подсказки»

Коллеги, обращаем Ваше внимание, что формулировки являются ориентиром и требуют уточнения по Вашему содержанию ИОМ (где, в чем, у кого и т.д.). Вы можете добавлять свои формулировки, подходящие Вам.

Формулирование профессиональных дефицитов (столбец 1)

1. Не умею (не владею умениями):

Реализовывать (что?) (чему? у кого?)
Обеспечить успех/результативность... в (чём-либо?) ... (у кого?)
Организовывать...(что-либо?)
Планировать..., оценивать..., создавать..., использовать... (что? у кого?)и др.

2. Испытываю затруднения

В применении методов и приёмов/ технологий/ способов/...
В формировании навыков/умений.... (чего?) в (чём? или где?) ...В
(чем?) *мотивации* к (чему?) ... (у кого?) ...
и др.

3. Не знаю:

Особенностей развития (чего?) в полном объёме у ...(кого?)
Практические способы (чего? в чём? у кого? где?)... Условия
для реализации (чего? в чём? у кого? где?)
Нормативные основания работы с (чем? кем? и т.д.) ...и др.

ИЛИ

Постановка задачи на предстоящий период (столбец 1)

- Потребность в разработке и реализации программы... (какой?) для ... (кого? чего?)
- Повышение/обеспечение качества/уровня образовательных результатов ... (кого?) за счет использования... (приемов/способов/методов/методики/технологии) ...
- Создание условий для достижения ... (каких?) результатов ... (кого?) в учебной/внеучебной деятельности

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"**, Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

27.05.24 11:48
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

- Изменение характера/специфики образовательного процесса ... (где?) за счет применения... (приемов/способов/методов/методики/технологии) ...
- Изменение характера отношений ... (где? между кем?) за счет применения... (чего?) ...
- Изменение способа оценивания образовательных результатов ... (кого?) посредством реализации ...
- Необходимость формирования ... (какой?) грамотности в соответствии с требованиями... (какими?) ...
- Выявление основных/системных/базовых/типичных затруднений ... (кого?) для осуществления ... (чего?)
- Внедрение/распространение ... (чего? какой новации/инновации) для ... (чего? с какой целью?)

Образовательная задача (столбец 2)	Формы работы / взаимодействия по реализации образовательных задач (столбец 3)	Форма предъявления результата (столбец 5)
<i>Формулировка задачи обучения</i>		
Изучить приемы/способы/методы/методику/дид актику / технологию...	Какие вебинары, семинары, курсы ПК, указать какие игде , интернет- ресурсы с реальными и активными ссылками, список литературы с выходными данными (если оцифрована, то с интернет-ссылками на нее), предметные действия и.т.д. - все вышеперечисленное должно быть связано с решением поставленных задач	Выполнение теста Выступление с докладом (тема) Подборки фактов, примеров (по теме...) Аннотированные обзоры Методическая копилка Портфолио, Памятка / Реестр и др.
Освоить приемы/способы/методы/методику/дид активный материал, технологию... Научиться применять приемы/способы/методы/методику/дид активный материал, технологию... Научиться оценивать результативность.... Стать способным/готовым...	Предметные действия - практические действия по освоению, связанные с решением поставленных задач. Формы работы, позволяющие апробирование полученных знаний на практике	Методические разработки (виды и типы), дидактический материал (виды и типы) Организация ... (мероприятий) Пробы/апробирование / применение в практике в форме (виды: урок, занятие, конкурс и др.) Подборка примеров применения Мастер-класс / педагогическая мастерская... Выступление... и др. Разработанные контрольные работы, листы оценивания, карты мониторинга, карты самоанализа/самонаблюдения и др.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
 ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
 ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
 Наталья Валерьевна, Заведующий

27.05.24 11:48
 (MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

<i>Формулировка задачи на изменение деятельности</i>		
<p>Внедрить в собственную практику приемы/способы/методы/ технологию/ учебные/внеучебные занятия/мероприятия/методику и т.д. по теме ...)</p>	<p>Разработка учебных/внеучебных занятий/мероприятий/и т.д. для внедрения в образовательную деятельность. Формы работы, позволяющие апробирование полученных знаний на практике</p>	<ul style="list-style-type: none"> -Проведение открытых уроков (тема, типурока, целевая аудитория) -Проведение сценариев внеучебных занятий; воспитательных/внеклассных мероприятий (форма, тема, целевая аудитория) и т.п. -Проведение образовательного события (название, форма, целевая аудитория) -Применение дидактического и методических материалов (для кого? для чего? где?) - Предъявление/обобщение опыта на семинарах / РМО /ШМО (тема, вид, целевая аудитория) -Проведение мастер-классов* (название, форма, целевая аудитория...) - Проведение педагогических мастерских(тема, формы, модели...) -Реализация проекта (тема, вид, форма реализации, целевая аудитория...) - Виды и формы работы коррекционного обучения (целевая аудитория), приемы диагностирования, профилактические мероприятия (целевая аудитория) и т.д. - НОД (вид деятельности, вид и форма занятия, тема, целевая аудитория...). РППС (вид, характеристика материальных объектов (предметное содержание согласованное с возрастными категориям воспитанников), целевая аудитория, формы использования в образовательной деятельности) - Публикация в различных проф. изданиях (название, интернет-ссылка на ресурс) -Пресс-Релиз и др.

документ подписан электронной подписью

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ учреждение детский сад № 265 «Воскресенский» г. Юркова
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПознавательнО-речевоМу наПравленЮ развИтия деТей", Юркова
 Наталья Валерьевна, Заведующий

27.05.24 11:48 (МБ)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

* как особого жанра обобщения и распространения педагогического опыта, предоставляющего свои принципы и методики, авторскую методику, опирающуюся на свои принципы и имеющие определенную структуру, оригинальные разработанные оригинальные метод или

Карта достижений Индивидуального образовательного маршрута

**Педагог подробно описывает как реализовывался маршрут +и – реализации, выводы удалось ли восполнить дефицит.*

ФИО педагога:

Профессиональный дефицит:

Достигнута ли цель:

Образовательные задачи:

Формы работы / взаимодействия по реализации образовательных задач:

Форма предъявления результата (прописать, вставить ссылки на документ или приложить подтверждения):

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова**
Наталья Валерьевна, Заведующий

27.05.24 11:48
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ"**, Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

27.05.24 11:48
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46