

ПРИНЯТО:
Общим родительским собранием
Протокол № 1
От 10.09 2020 год.



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 269
Н.В. Юркова
«7» сентября 2020 год

Положение

о Родительском комитете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Семейным кодексом РФ, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом МБДОУ. Положение о Родительском комитете регламентирует деятельность Родительского комитета в МБДОУ и устанавливает его компетенцию и пределы полномочий.

1.2. Родительский комитет является представительным органом Общего родительского собрания.

1.3. Родительский комитет является органом самоуправления МБДОУ и создается в целях развития и укрепления взаимодействия между участниками образовательного процесса: педагогическими работниками и родителями (законными представителями) детей по различным вопросам обучения и воспитания, организации труда и отдыха детей.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом МБДОУ и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете МБДОУ, Общем родительском собрании, и носят рекомендательный характер. Обязательными к исполнению являются решения, подтвержденные приказом по

МБДОУ
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

2. Задачи родительского комитета

2.1. Укрепление связей между семьей и МБДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей.

2.2. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни МБДОУ, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы.

2.3. Содействие в осуществлении охраны жизни и здоровья учащихся, защиты их законных прав и интересов.

2.4. Помощь в организации образовательного процесса МБДОУ, подготовке и проведении мероприятий МБДОУ.

2.5. Принятие решений, соответствующих действующему законодательству и локальным актам МБДОУ.

2.6. Помощь в укреплении хозяйственной и материальной базы МБДОУ: организует участие родителей в ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении участка, в изготовлении пособий.

3. Содержание работы родительского комитета

Родительский комитет:

3.1. Проводит работу среди родителей (законных представителей) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей.

3.2. Оказывает содействие в проведении мероприятий.

3.3. Участвует в подготовке МБДОУ к новому учебному году.

3.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.5. Совместно с администрацией МБДОУ контролирует организацию и качество питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации МБДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.

3.7. Участвует в обсуждении локальных актов МБДОУ.

3.8. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, контролирует соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм.

3.9. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в МБДОУ.

3.10. Участвует в подведении итогов деятельности МБДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.11. Принимает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатов готовности детей к школьному обучению.

3.12. Заслушивает отчеты, информацию представителей организаций и учреждений, работающих с детьми, по вопросам образования и воспитания.

Документ подписан электронной подписью
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей», Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58 (MSK)
Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

оздоровления воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в МБДОУ.

3.13. Оказывает помощь МБДОУ с неблагополучными семьями.

3.14. Вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в МБДОУ.

3.15. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий МБДОУ – родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

3.16. Оказывает посильную помощь МБДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок территории силами родительской общественности.

3.17. Привлекает внебюджетные и спонсорские средства, шефскую помощь заинтересованных организаций для финансирования и поддержки МБДОУ.

3.18. Вместе с заведующим МБДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Организация работы Родительского комитета

4.1. В Родительский комитет избирается не менее одного представителя от каждой группы детей. Состав Родительского комитета избирается сроком на 1 год. Срок полномочий председателя Родительского Комитета - не более 4-х лет.

4.2. Из состава Родительского комитета избираются председатель и секретарь.

4.3. Председатель родительского комитета:

- организует деятельность Родительского комитета;
- определяет повестку дня Родительского комитета;
- контролирует выполнение решений Родительского комитета;
- взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
- взаимодействует с заведующим МБДОУ по вопросам самоуправления.

4.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.5. Родительский комитет планирует свою деятельность с учетом плана работы МБДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета.

4.6. Заседания Родительского комитета созываются не реже 1 раза в квартал.

4.7. Решения принимаются простым голосованием его членов и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета. Решения Родительского комитета согласовываются с руководителем МБДОУ.

4.8. Родительский комитет подотчетен Общему родительскому собранию, которому не реже 1 раза в год докладывает о проделанной работе, о выполнении принятых решений.

4.9. Планы работы, протоколы заседаний и другая документация Родительского комитета хранятся в МБДОУ.

5. Права и ответственность Родительского комитета

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННЫМ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

5.1. *Родительский комитет имеет право:*

- 5.1.1. Каждый член Родительского комитета имеет право по своей инициативе или по просьбе родителей вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы МБДОУ.
- 5.1.2. Участвовать в управлении МБДОУ.
- 5.1.3. Обеспечивать постоянную и систематическую связь МБДОУ с родителями групп.
- 5.1.4. Оказывать помощь в проведении ремонтных работ в МБДОУ и благоустройстве территории МБДОУ.
- 5.1.5. Содействовать руководителю МБДОУ в осуществлении качественной организации питания детей.
- 5.1.6. Участвовать в проведении отдельных мероприятий, осуществляемых в МБДОУ в работе с детьми, родителями.
- 5.1.7. Способствовать организации образовательного процесса.
- 5.1.8. Заслушивать доклады руководителя МБДОУ о состоянии и перспективах работы детского сада и по отдельным вопросам, интересующих родителей.
- 5.1.9. Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.
- 5.1.10. В случаях не выполнения родителями своих обязанностей по воспитанию детей обращаться в соответствующие инстанции для принятия соответствующих мер по созданию нормальных условий жизни детей в семье.
- 5.1.11. Участвовать в работе Педагогического совета с правом решающего голоса.

5.2. *Родительский комитет несёт ответственность:*

- 5.2.1. За выполнение плана работы ДОУ.
- 5.2.2. За участие родителей в Родительских собраниях.
- 5.2.3. За соблюдение настоящего Положения.

6. Документация Родительского комитета

6.2. План деятельности на учебный год.

6.2.3. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, в протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов Родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
- решение Родительского комитета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Нумерация ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Родительского комитета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью МБДОУ.

Хранятся в делах МБДОУ 5 лет и передаются по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

Взаимодействие с родителями и органами самоуправления

- 7.1. Родительский комитет организует взаимодействие с другими органами Самоуправления МБДОУ-Общим собранием родителей, Советом МБДОУ, педагогическим Советом МБДОУ;
- через взаимодействие представителей Родительского комитета в заседании Общего собрания родителей, Совете МБДОУ, Педагогическом Совете;
 - представление на ознакомление Общему родительскому собранию, Совету МБДОУ, педагогическому Совету МБДОУ;
 - внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания родителей, Совете МБДОУ, педагогическом Совете МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46