

«СОГЛАСОВАНО»:

Педагогическим советом

Протокол № 1

От 29.08 2020 год.



«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 269

Н.В. Юркова

«31.08» 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Педагогическом совете (далее по тексту – Положение) разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей» (далее по тексту - МБДОУ) в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее по тексту – ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10.2013г. №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» и Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет (далее - ПС) - постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, исполнения требований ФГОС ДО, а также повышения профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом ПС.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее действующему законодательству, Уставу МБДОУ и его локальным нормативным актам, является обязательным для исполнения всеми педагогическими работниками МБДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на рассмотрение Педагогического совета и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета МБДОУ

2.1. Реализация образовательной деятельности в соответствии с законодательством в области образования, с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования, иными нормативными актами Российской Федерации, уставом МБДОУ.

2.2. Определение стратегии, форм и методов работы в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ДО.

2.3. Внедрение в практику работы МБДОУ современных методик и технологий обучения и воспитания детей дошкольного возраста, инновационного педагогического опыта.

2.4. Повышение профессионального мастерства и развитие творческой активности педагогических работников МБДОУ.

3. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета МБДОУ относится:

3.1. Обсуждение и принятие локальных нормативных актов МБДОУ, касающихся образовательной деятельности, решении вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.2. Обсуждение и принятие годового плана работы, календарного учебного графика, Образовательной программы МБДОУ, Программы развития, авторских и рабочих программ педагогов МБДОУ. Решение вопросов о внесении в них изменений и дополнений.

3.3. Выбор образовательных программ, образовательных и воспитательных методик, технологий, обсуждение (определение) списка учебных пособий для использования в педагогическом процессе МБДОУ.

3.4. Обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование педагогической деятельности МБДОУ.

3.5. Обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников.

3.6. Рассмотрение вопросов организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3.7. Обсуждение и принятие плана работы по аттестации на учебный год.

3.8. Рассмотрение вопросов по организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников, развитию их творческой инициативы.

3.9. Выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников МБДОУ.

3.10. Подведение итогов деятельности за учебный год.

3.11. Заслушивание отчетов педагогических и медицинского работника о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации образовательных программ и степени готовности воспитанников к обучению в школе.

3.12. Заслушивание отчетов по результатам проверок по вопросам образования и оздоровления воспитанников (состояние образовательного процесса, соблюдение санитарно-гигиенического режима, охрана труда и т.д.).

3.13. Заслушивание публичных докладов (по результатам самообследования) заведующего МБДОУ.

3.14. Утверждение характеристик и принятие решения о награждении, поощрении педагогических работников МБДОУ отраслевыми наградами различного уровня.

3.15. Педагогический совет рассматривает информацию:

-о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики, возможных достижений ребенка на этапе завершения дошкольного уровня образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания МБДОУ инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы;

-по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

-о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

-о процедуре внутренней системы оценки качества образования и результатах самообследования;

-об оказании помощи родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

-информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБДОУ по вопросам развития и воспитания воспитанников;

-об организации курсов педагогического мастерства;

-о ведении официального сайта МБДОУ в сети «интернет»;

-о выполнении ранее принятых решений ПС;

-о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий);

-иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении МБДОУ;

- выходить с предложениями и заявлениями на МБДОУ, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;

- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Порядок работы Педагогического совета

5.1. В Педагогический совет входят заведующий МБДОУ все педагогические работники МБДОУ.

5.2. На заседании Педагогического совета могут быть приглашены:

- представители Учредителя;

- медицинский персонал;

- представители Родительского комитета групп;

- представители общественных организаций;

- другие работники МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

Родители (законные представители) воспитанников имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МБДОУ с его согласия. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

5.3. Председателем Педагогического совета является заведующий МБДОУ.

5.4. К компетенции Председателя Педагогического совета относится:

- определение повестки дня Педагогического совета;
- организация и контроль выполнения решений Педагогического совета.
- отчет о деятельности ПС перед Учредителем, ведет протоколы своих собраний и заседаний;

- рассмотрение проведения опытно-экспериментального методического направления работы с детьми в различных группах, а так же все другие вопросы содержания форм и методов воспитательного процесса и способов их реализации, организацию платных образовательных услуг и кружковой работы.

5.5. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

5.6. Секретарь информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения, организует подготовку и проведение Педагогического совета.

5.7. Педагогический совет созывается не реже одного раза в квартал в соответствии с планом работы МБДОУ на учебный год.

5.8. Решение Педагогического совета МБДОУ является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников МБДОУ и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется ПС МБДОУ.

5.9. Решения ПС реализуются распоряжениями заведующего МБДОУ.

6. Ответственность Педагогического совета

6.1. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач, функций, решений, принятых на заседании Педагогического совета;
- за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

7. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления МБДОУ

7.1. ПС организует взаимодействие с другими органами самоуправления МБДОУ через:

- участие председателей ПС в Общем родительском собрании, в Общем собрании трудового коллектива МБДОУ;
- представление материалов, разработанных на ПС, для ознакомления Общему родительскому собранию, Общему собранию трудового коллектива МБДОУ;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, находящимся в компетенции ПС.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ", Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46

2.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие педагогических работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, направленных на повышение качества образовательной деятельности и реализации государственной политики в области образования;

- предложения, рекомендации и замечания педагогических работников и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета;

- определяются сроки и ответственные за выполнение принятых решений.

8.3. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «Доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы Педагогического совета.

8.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

8.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Протоколы нумеруются постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МБДОУ.

8.6. Прошитые протоколы Педагогического совета хранятся в делах МБДОУ, 3 года и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

8.7. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел МБДОУ.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 269 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С
ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО
ПОЗНАВАТЕЛЬНО-РЕЧЕВОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ",** Юркова
Наталья Валерьевна, Заведующий

15.01.24 11:58
(MSK)

Сертификат 613365C2E670E991E3D9802A0937EA46