

«СОГЛАСОВАНО»:  
Педагогическим советом  
Протокол № 6  
От 16.04. 2025 год.

«УТВЕРЖДАЮ»  
Заведующий МБДОУ № 269  
Н.В. Юркова  
«16» 10 2025 год



## ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно- речевому направлению развития детей»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящие **Правила внутреннего распорядка воспитанников ДОУ** (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, СП **2.4.3648-20** «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 г N 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» с изменениями на 1 декабря 2022 года, СанПиН **1.2.3685-21** «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.2. Данные Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ разработаны с целью обеспечения комфортного и безопасного пребывания детей в детском саду, а также успешной реализации целей и задач организованной образовательной деятельности, определенных в Уставе дошкольного образовательного учреждения.
- 1.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка определяют внутренний распорядок обучающихся в детском саду, режим образовательной деятельности, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности.
- 1.4. Соблюдение данных правил в дошкольном образовательном учреждении обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание несовершеннолетних воспитанников в детском саду.
- 1.5. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.
- 1.6. Администрация детского сада обязана ознакомить с данными Правилами внутреннего распорядка родителей (законных представителей) воспитанников непосредственно при приеме в детский сад. Данные правила размещаются на информационных стендах дошкольного образовательного учреждения и на официальном сайте детского сада для ознакомления.
- 1.7. Копии настоящих Правил находятся в каждой групповой ячейке (возрастной группе) и размещаются на информационных стендах
- 1.8. Администрация, педагогический совет, общее собрание трудового коллектива МБДОУ, а также родительский комитет обучающихся имеют право вносить предложения по усовершенствованию и изменению настоящих Правил.
- 1.9. Правила являются локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения и обязательны для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

### 2. Режим работы МБДОУ

2.1. Режим работы МБДОУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей", Юркова  
Наталья Валерьевна, Заведующий

17.04.25 13:06  
(MSK)

Сертификат 709A7612839D8FD0048E139D5E393618  
Действует с 17.06.24 по 10.09.25

2.2. МБДОУ работает с 07.00 до 19.00 часов. Выходные дни-суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственно образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями обучающихся.

2.4. Группы функционируют в режиме пятидневной рабочей недели.

2.5. Администрация МБДОУ имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонтных работ в групповых помещениях и другими уважительными причинами (в т.ч. внеплановые аварийные работы).

2.6. Основу режима образовательного процесса в МБДОУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим скорректирован с учетом работы МБДОУ, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года. Расписание НОД составляется в соответствии с СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи». Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

2.7. В соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным заведующим ежегодно, на начало учебного года:

- продолжительность учебного года – с начала сентября по конец мая;
- летний оздоровительный период – с начала июня по конец августа.

2.8. В период карантин в группе устанавливается карантинный режим на нормативный срок, определенный управлением Роспотребнадзора по городу Красноярску, в ходе которого осуществляются карантинные мероприятия. Воспитанники, не вступавшие в контакт с больными или контактными воспитанниками в карантинной группе и (или) здоровые воспитанники – в карантинную группу не допускаются и поступают в другие группы до окончания карантина в своей основной группе. Неконтактные и (или) здоровые воспитанники временно распределяются заведующим в другие группы до окончания карантина в своей основной группе.

2.9. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования (ДО). Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.10. Программа обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных психологических и физиологических особенностей воспитанников.

2.11. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

2.12. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в дошкольном образовательном учреждении осуществляется в группах.

2.13. Группы имеют общеразвивающую, компенсирующую или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальное адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых и детей с ограниченными возможностями здоровья.

Наталья Валерьевна, Заведующий



- двигательной активности составляет для всех возрастов не менее 1 часа в день. Утренняя зарядка детей до 7 лет — не менее 10 минут, старше 7 лет – не менее 15 минут.
- 2.25. Для детей в возрасте от 1 года до 3-х лет дневной сон в ДОО организуется однократно продолжительностью не менее 3-х часов, для детей в возрасте старше от 4-7 лет — 2,5 часа.
- 2.26. Прогулка организуется 2 раза в день: в первую половину дня – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет не менее 3 часов. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15°С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки для детей до 7 лет сокращают.
- 2.27. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции) недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон; их количество в неделю не должно превышать двух. Продолжительность этих занятий не должна превышать 20-25 минут, участие ребенка более чем в двух дополнительных занятиях нецелесообразно.
- 2.28. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад — необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 2.29. Прием воспитанников в МБДОУ осуществляется через центральный вход в сопровождении родителей (законных представителей) или лиц, имеющих доверенности от родителей, заверенные заведующим МБДОУ, осуществляется охранником ЧОП, совместно с воспитателями.
- 2.30. Доступ родителей (законных представителей) воспитанников МБДОУ в здание осуществляется по чипам системы контроля доступа.
- 2.31. Время приема с 07 ч. 00 мин. до 08 ч. 30 мин. В случае прихода после приема (по уважительной причине), родитель заранее 08 ч. 30 мин. по телефону оповещает воспитателя своей группы.
- 2.32. В летнее время прием детей осуществляется воспитателями на групповых прогулочных участках МБДОУ.
- 2.33. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из МБДОУ до 19.00 часов.
- 2.34. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то заранее оповещают об этом воспитателей МБДОУ, а также о том, кто из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей) и их доверенности на право забирать (или приводить) ребенка, будет забирать ребенка в данный конкретный день.
- 2.35. В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ доверенные лица, имеющие право забирать (или приводить) ребенка, должны собственноручно дать согласие на обработку персональных данных.
- 2.36. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 8.00 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательной деятельности категорически запрещается.
- 2.37. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.
- 2.38. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 2.39. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

### 3. Здоровье воспитанников

3.1 Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником (при наличии), которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Данные фиксируются в «Журнале приема»

3.2 Выявленные больные или с подозрением на заболевание воспитанники в МБДОУ не принимаются

3.3 Заболевших в течение дня детей с признаками инфекционных заболеваний (результаты речевых и визуальных наблюдений, измерением температуры тела) изолируют от здоровых детей

Документ подписан электронной подписью  
 Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 268 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по (развитию) речи в муниципальном образовании "Истринский район" Московской области  
 17.04.25 13:06 (MSK) Сертификат 709A7612839D8FD0048E139D5E393618  
 Действует с 17.06.24 по 16.09.25  
 Наталья Валерьевна, Заведующий

(временно размещают в помещении изолятора или любом другом свободном помещении) до прихода родителей или проводится их госпитализация в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4 С момента оповещения родителей (законных представителей) и до их приезда с ребенком находится сотрудник МБДОУ, освобожденный на это время от своих прямых обязанностей. Родитель обязан забрать ребенка в течение 1 часа, с информированием воспитателей о его месте нахождения.

3.5 Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в МБДОУ здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6 В ДОУ запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), воспитателями групп, или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.7 После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению детского сада при наличии медицинского заключения (медицинской справки). Посещение ДОУ детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в детском саду.

3.8. В целях сбережения и укрепления здоровья воспитанников проводятся:

- контроль за санитарным состоянием и содержанием собственной территории и всех объектов детского сада, за соблюдением правил личной гигиены лицами, находящимися в них;
- организация профилактических и противоэпидемических мероприятий и контроль за их проведением;
- работа по организации и проведению мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации, противоклещевых (акарицидных) обработок и контроль за их проведением;
- осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез) при поступлении в детский сад, а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья;
- организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- распределение детей в соответствии с заключением о принадлежности несовершеннолетнего к медицинской группе для занятий физической культурой;
- документирование и контроль за организацией процесса физического воспитания и проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья; за состоянием и содержанием мест занятий физической культурой; за пищеблоком и питанием детей;
- назначение мероприятий по закаливанию, которые организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей;
- работа по формированию здорового образа жизни и реализация технологий сбережения здоровья;
- контроль за соблюдением правил личной гигиены.

3.9. В целях предотвращения возникновения и распространения инфекционных и неинфекционных заболеваний, пищевых отравлений среди воспитанников в ДОУ проводятся:

- ежедневная влажная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к использованию в детских образовательных организациях. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в спортивных залах и групповых помещениях не реже 2 раз в день;
- обработка дверных ручек, поручней, выключателей с использованием дезинфицирующих средств;
- ежедневное обеззараживание санитарно-технического оборудования;
- ежедневная обработка спортивного инвентаря и матов в спортивном зале с использованием мыльно-содового раствора, проветривание после каждого занятия спортивного,

гимнастического, хореографического, музыкального залов в течение не менее 10 минут;

- мытье игрушек ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего

- мытьё горшков после каждого использования при помощи щеток и моющих средств, чистка ванн, раковин, унитазов дважды в день или по мере загрязнения с использованием моющих и дезинфицирующих средств;
- генеральная уборка помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств не реже одного раза в месяц;
- смена постельного белья и полотенец по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней;
- проветривание постельных принадлежностей непосредственно в спальнях во время каждой генеральной уборки, а также на специально отведенных для этого площадках хозяйственной зоны, химическая чистка или дезинфекционная обработка один раз в год;
- обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек;
- мероприятия по предотвращению появления в помещениях насекомых, грызунов и следов их жизнедеятельности;
- ежегодно, в весенний период, в песочницах, ямах для прыжков, на игровых площадках, организовывается проведение полной смены песка, который должен соответствовать гигиеническим нормативам;
- не допускается использование для очистки территории от снега химических реагентов;
- контроль и своевременное удаление плодоносящих ядовитыми плодами деревьев и кустарников на территории дошкольного образовательного учреждения;
- проветривание в групповых помещениях минимум два раза в день по максимум 30 минут с формированием сквозняка, но в отсутствии детей, и заканчивается за полчаса до прихода воспитанников. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2°С;
- помещения постоянного пребывания детей для дезинфекции воздушной среды оборудуются приборами по обеззараживанию воздуха.

3.10. В случае возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования, которые создают угрозу возникновения и распространения инфекционных заболеваний и отравлений, заведующий ДООУ в течение двух часов с момента выявления информирует территориальные органы федерального органа исполнительной власти, осуществляющего федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор, и обеспечивает проведение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

3.11. Если у ребенка есть аллергия (или другие особенности здоровья и развития), и ребенок нуждается в лечебном и диетическом питании, родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, заведующего, и предоставить соответствующее медицинское заключение. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников с заболеваниями от организованного питания на основе письменного заявления, допускается употребление такими детьми готовых домашних блюд, предоставленных родителями с соблюдением в МБДОУ условий для приема домашней пищи.

3.12. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в МБДОУ до 08.30ч. утра.

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в МБДОУ по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего МБДОУ о сохранении места за обучающимся с указанием периода и причин его отсутствия.

#### Внешний вид и одежда воспитанников

3.14 Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться), следить за исправностью застежек (молний).

3.15. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

3.16 Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

3.17 В группе у каждого воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с

учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма, а также головной убор (в теплый период года).

3.18. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды воспитанников поддерживают их родители (законные представители) и младшие воспитатели МБДОУ.

3.19. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанника маркируют их.

3.20. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.

3.21. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви воспитанника, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды.

#### 4. Обеспечение безопасности

4.1 Порядок доступа работников, воспитанников, родителей и посетителей в МБДОУ, а также порядок вноса и выноса материальных средств на объекте, въезда и выезда автотранспорта, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ определяются Положением о пропускном и внутриобъектовом режиме в МБДОУ № 269. Выполнение требований Положения обязательно для всех работников, постоянно или временно работающих в МБДОУ, воспитанников и их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории или в здании МБДОУ.

4.2 Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

4.3. Для обеспечения безопасности ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителей (законных представителей) и таким же образом возвращается под ответственность родителей (законных представителей) обратно. Родители обязаны расписаться в «Листе учета прихода и ухода воспитанников МБДОУ № 269», с указанием времени прихода и ухода ребенка.

4.4. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии и т. д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщать в полицию по тел. 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

4.3 Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 16 лет, лицам в нетрезвом состоянии.

4.4 Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории МБДОУ без разрешения администрации.

4.5 Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанника на наличие опасных предметов.

4.6 Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, смарт-часы, а также игрушки, имитирующие оружие.

#### **АДМИНИСТРАЦИЯ НЕ НЕСЕТ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОХРАННОСТЬ ВЕЩЕЙ.**

4.7. Безопасность детей в ДОУ обеспечивается следующим комплексом систем:

- автоматическая пожарная сигнализация с выходом на пульт пожарной охраны с голосовым оповещением в случае возникновения пожара;
- кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

4.8. В дневное время пропуск в ДОУ осуществляет вахтёр (охранник), в ночное время за безопасность отвечает сторож.

4.9. В случае пожара, аварии и других стихийных бедствий воспитатель детского сада в первую очередь принимает меры по спасению детей группы.

4.10. При возникновении пожара воспитанники незамедлительно эвакуируются из помещения (согласно плану эвакуации) в безопасное место.

- 4.11. При получении ребенком травмы ему оказывается первая помощь, устраняется воздействие повреждающих факторов, угрожающих жизни и здоровью, вызывается медицинская сестра, при необходимости ребенок транспортируется в медицинский кабинет, вызывается скорая помощь, информация сообщается заведующему дошкольным образовательным учреждением (при его отсутствии – иному должностному лицу), а также родителям (законным представителям).
- 4.12. При аварии (прорыве) в системе отопления, водоснабжения воспитанники выводятся из помещения группы, сообщается о происшествии заместителю заведующего по административно-хозяйственной работе дошкольного образовательного учреждения.
- 4.13. В случае появления неисправности в работе компьютера, принтера, электронных средств обучения, музыкальной аппаратуры (посторонний шум, искрение и запах гари) оборудование отключается от электрической сети и сообщается об этом заведующему по административно-хозяйственной работе детского сада.
- 4.14. В случае угрозы или возникновения очага опасного воздействия техногенного характера, угрозы или приведения в исполнение террористического акта следует руководствоваться соответствующими инструкциями и Планом эвакуации.
- 4.15. По окончании эвакуации воспитатель проверяет по списку наличие вверенных ему детей. При обнаружении отсутствующих принимает незамедлительно оперативные меры.
- 4.16. Воспитанникам категорически запрещается приносить в МБДОУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.
- 4.17. Воспитанникам запрещается приносить в МБДОУ жевательную резинку и другие продукты питания (конфеты, печенье, сухарики, напитки и др.).
- 4.18. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении МБДОУ и на путях эвакуации.
- 4.19. Запрещается курение в помещениях и на территории МБДОУ.
- 4.20. Запрещается въезд на территорию МБДОУ на личном автотранспорте или такси.
- 4.21. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию МБДОУ.

## 5 Организация питания

- 5.1 МБДОУ обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.
- 5.2 Организация питания воспитанников возлагается на заведующего МБДОУ и осуществляется его штатным персоналом МБДОУ.
- 5.3 Питание в МБДОУ осуществляется в соответствии с примерным двадцатидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников и утвержденного заведующим МБДОУ.
- 5.4 Меню в МБДОУ составляется в соответствии с Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, и вывешивается на информационных стендах в приемных групп, а также выставляется на официальном сайте МБДОУ.
- 5.5 Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в МБДОУ: двухразовое в группе ГКП и пятиразовое в группах с 12-ти часовым пребыванием.
- 5.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля комиссией по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.
- 5.7. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

- 5.9. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.21. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.
- 5.10. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, а также перечень недопустимых угощений обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с Администрацией МБДОУ заранее.
- 5.11. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего МБДОУ.

## 6 Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 6.1 Организация прогулок и непосредственно образовательной деятельности с воспитанниками осуществляется педагогами МБДОУ в соответствии с Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 6.2 Прогулки с воспитанниками организуются 2 раза в день, согласно режиму: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа.
- 6.3 При температуре воздуха ниже минус 15°C и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 6.4 При получении уведомления от Федеральной службы по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды (Росгидромет) о введении режима неблагоприятных метеорологических условий (далее – НМУ) для города Красноярск заведующий издает приказ об отмене или сокращении продолжительности прогулки и занятий по физической культуре на открытом воздухе в условиях загрязнения атмосферного воздуха до отмены режима НМУ.
- 6.5 В случае исключения прогулки и дополнительной физической активности детей с пребыванием на открытом воздухе:
- увеличить кратность проведения влажных уборок в помещениях, где находятся дети;
  - организовать проведение занятий по физической культуре в закрытых помещениях МБДОУ;
  - усилить контроль за самочувствием детей, особенно за детьми, страдающими хроническими и аллергическими заболеваниями при введении режима НМУ. При жалобах детей на ухудшение самочувствия обеспечить незамедлительный вызов скорой помощи.
- 6.6 Родители (законные представители) и педагоги МБДОУ обязаны доводить до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу МБДОУ, и не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т. ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других воспитанников.
- 6.7 Воспитанникам разрешается приносить в МБДОУ личные игрушки только в том случае, если они соответствуют Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.
- 6.8 Использование личных велосипедов, самокатов, санок в МБДОУ (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.

## 7. Права воспитанников МБДОУ

- 7.1. МБДОУ реализует право воспитанников на образование, гарантированное государством.
- 7.2. Воспитанники, посещающие МБДОУ, имеют право:
- на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
  - своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и

(или) отклонений в поведении;

• получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;

• муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 269 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по адаптивной образовательной программе дошкольного образования "Путь к развитию детей", Юркова  
Наталья Валерьевна, Заведующий

Сертификат 904764289408000486134036293618  
Вступает с 17.06.24 до 10.09.25  
17.04.25 1С:БЭ

- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в МБДОУ основной образовательной программой дошкольного образования;
- пользование имеющимися в МБДОУ объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- получение дополнительных образовательных услуг.

## 8 Поощрение и дисциплинарное воздействие

- 8.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам МБДОУ не применяются.
- 8.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам МБДОУ не допускается.
- 8.3. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.
- 8.4. Поощрение воспитанников МБДОУ за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

## 9. Защита несовершеннолетних воспитанников

- 9.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.
- 9.2. В целях защиты прав воспитанников ДОУ их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:
- направить в органы управления образования обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий несовершеннолетних воспитанников;
  - использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.
- 9.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих ДОУ, родителям (законным представителям) предоставляется компенсация. Размер компенсации устанавливается законами и иными нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и не должен быть:
- менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми на первого ребенка;
  - менее 50% размера такой платы на второго ребенка;
  - менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в дошкольное образовательное учреждение.

9.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем ДОУ.

9.5. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется психолого-медико-педагогическим консилиумом.

## **10. Сотрудничество с родителями**

10.1. Работники детского сада должны сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

10.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

10.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право:

- принимать активное участие в образовательной деятельности детского сада;
- быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада;
- вносить предложения по работе с несовершеннолетними воспитанниками;
- получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку;
- на справедливое решение конфликтов.

10.4. Родители ребенка обязаны соблюдать настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников детского сада, выполнять все условия, содержащиеся в данном локальном акте.

10.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательной деятельности, пребыванию ребенка в группе, следует:

- обсудить их с воспитателями группы;
- если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему, старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения.

10.6 Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях МБДОУ, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом ДОУ, принимаются на Педагогическом совете, согласовываются с Родительским комитетом и утверждаются (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

11.2. Все изменения и дополнения, вносимые в данное Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ принимаются на неопределенный срок. Изменения и дополнения к ним принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящих Правил.

11.4. После принятия Правил (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

